

# **DIV-it - standaard voor digitale inkomensverklaring**

Versie 1.2.1

Door Aedes Datastandaarden

Sectorstandaard van 1 juli tot en met 31 oktober 2024

In dit document zijn alle normatieve onderdelen van de DIV-it-standaard versie 1.2.1 te vinden.  
Ter raadpleging. Per 1 november 2024 is DIV-it 1.2.2 in werking.

## Table of Contents

1.1	De DIV-it-standaard .....	3
1.1.1	Samen kom je verder dan alleen.....	3
1.1.2	Versies .....	3
1.1.3	Wanneer voldoe ik aan DIV-it 1.2.1?.....	3
1.2	Wanneer is DIV-it van toepassing? .....	4
2.1	De implementatieroute .....	6
2.1.1	Beslisboom .....	6
2.1.2	Route A: Zelfstandige woningcorporatie .....	7
2.1.3	Route B: Woonruimteverdelers .....	8
2.1.4	Route C: Samenwerkingsverband.....	8
2.2	Het nieuwe proces .....	9
2.2.2	Delen van BSN woningzoekende bij nieuwe inschrijving .....	10
2.2.3	Delen van BSN woningzoekende bij bestaande inschrijving.....	12
2.2.4	Delen van BSN en inkomensgegevens woningzoekende bij toewijzing.....	14
2.2.5	Delen van BSN en inkomensgegevens medebewoner bij toewijzing .....	16
2.2.6	Uitvalsituaties .....	19
2.2.7	Vragen van instemming .....	19
2.2.8	Intrekken van instemming .....	21
2.2.9	Gegevens voor de inkomensstoets.....	21
2.3	Afspraken met de accountant.....	22
2.3.1	Acties voor de woonruimteverdelers of corporatie .....	22
2.3.2	Context.....	22
2.3.3	Overige aspecten van de accountantscontrole .....	23
2.3.4	Advies voor verslagjaar 2024.....	23
2.3.5	Bijzonderheid voor 'vroege instappers' .....	24
2.4	Informatiebeveiliging en privacy .....	24
2.4.1	Bepaal de AVG-rolverdeling.....	24
2.4.2	Pas privacydocumenten aan .....	27
2.4.3	Voer een DPIA uit .....	30
2.4.4	Overige IB&P maatregelen .....	32

# 1 DIV-it

## 1.1 De DIV-it-standaard

DIV-it is de standaard om de digitale procedure zorgvuldig te implementeren. DIV-it is een product van Aedes Datastandaarden. DIV-it 1.2.1 is gepubliceerd op 1 juli 2024.

---

### 1.1.1 Samen kom je verder dan alleen

Alle corporaties en woonruimteverdelers die gebruik willen maken van de identiteits- en inkomensgegevens die via MijnOverheid kunnen worden gedeeld, moeten voldoen aan de eisen die het ministerie stelt.

De DIV-it-standaard gaat verder dan dat. Het heeft voordelen om de DIV-it-standaard te gebruiken, niet alleen individueel maar ook op sectorniveau.

DIV-it is een sectorstandaard. Een sectorstandaard heeft een aantal voordelen. Dankzij interoperabiliteit wordt samenwerken makkelijker en voorkomen we afhankelijkheid van specifieke leveranciers. De positie van corporaties richting overheidspartijen en softwareleveranciers wordt hiermee sterker.

Het schaalvoordeel van het ontwikkelen van een sectorstandaard is dat we meer expertise en kennis bij elkaar brengen en daardoor hogere kwaliteit kunnen leveren. We bouwen een community rond de standaard en dit creëert kansen om elkaar onderling te helpen. Daarnaast bouwen we aan vertrouwen door een gezamenlijk ontwikkelproces en grootschalig gebruik.

Bij het ontwikkelen van de DIV-it-standaard hebben we sterk gelet op zorgvuldigheid richting woningzoekenden en medebewoners, efficiënt gebruik van middelen (tijd en geld), beheersing van risico's en een duurzame, stabiele implementatie. De onderdelen van de standaard zijn onderling samenhangend.

Gebruik van de DIV-it-standaard is niet verplicht. De DIV-it-standaard is de basis voor de ondersteuning door Aedes. Aedes kan alleen vragen beantwoorden over de inhoud van de standaard, en niet over afwijkende situaties.

### 1.1.2 Versies

DIV-it wordt actief beheerd en doorontwikkeld. Voorgaande versies en wijzigingen zijn te vinden op de pagina [DIV-it versiebeheer](#).

### 1.1.3 Wanneer voldoe ik aan DIV-it 1.2.1?

Een corporatie of woonruimteverdelers voldoet aan DIV-it 1.2.1 als:

1. alle specificaties van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties worden gevolgd;

#### Specificaties van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

- [Artikel 46 Woningwet](#) en daarop gebaseerde regelgeving
- [Aanvraagformulier aanwijzing gebruiker digitalisering inkomensgegevens \(versie 15 januari 2024\)](#)
- [Aansluiten op Diginetwerk \(raadpleegdatum 18 juni 2024\)](#)
- Aansluiten koppelvlak Beheervoorziening BSN
  - [Aansluitprocedure BV BSN \(raadpleegdatum 18 juni 2024\)](#)
  - [Aanvraagformulier BV BSN Woonruimteverdelers \(versie 4 april 2024\)](#)
  - [Aanvraagformulier BV BSN Woningcorporatie \(versie 4 april 2024\)](#)

- Aansluiten koppelvlak MijnOverheid en DvmG
  - [Aansluitvoorwaarden MijnOverheid \(versie 12 juni 2018\)](#)
  - [Koppelvlakspecificaties voor het koppelvlak MijnOverheid en Delen van MijnGegevens \(raadpleegdatum 16 mei 2024\)](#)
  - [Algemene voorwaarden Logius \(versie 12 juni 2018\)](#)
  - [Aanvraagformulier MijnOverheid Delen van MijnGegevens \(versie 15 januari 2024\)](#)
- [Gebruiksvoorwaarden voor Digitaal delen van het inkomensgegeven \(versie 1.1, 28 maart 2024\)](#)
  1. de [vier beschreven processen](#) worden aangeboden op de beschreven wijze; daarbij is integratie met andere processen die losstaan van de digitale procedure denkbaar (bijvoorbeeld het vragen van aanvullende gegevens bij de inschrijving), de standaard doet echter geen uitspraken over die andere processen;
  2. informatie uit Delen van MijnGegevens of de BV BSN niet op een andere manier wordt gebruikt dan in de [vier beschreven processen](#) is uitgewerkt: de informatie wordt niet voor andere doelen of in andere processen gebruikt, er wordt geen andere inhoudelijke informatie uit de antwoordberichten verwerkt dan is benoemd, de informatie wordt niet langer bewaard dan nodig voor de uitvoering van of controle op het proces;
  3. bij uitval binnen een van de beschreven processen de digitale procedure wordt gestaakt, bijvoorbeeld wanneer een van de beschreven [uitvalsituaties](#) zich voordoet;
  4. het BSN alleen in gehashte vorm wordt opgeslagen; verwerking van het zuivere BSN mag alleen plaatsvinden binnen één [beschreven proces](#) en wanneer en voor zover dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van dat [beschreven proces](#); bij uitval binnen een van de beschreven processen wordt het BSN altijd verwijderd;
  5. de [vraag om instemming en de toelichting op de digitale procedure](#) de minimaal vereiste elementen bevat;
  6. het intrekken van instemming op de [beschreven wijze](#) wordt verwerkt;
  7. met de softwareleverancier is geborgd dat voor livegang een [passende ISAE-verklaring](#) aanwezig is;
  8. alle maatregelen met betrekking tot de AVG-rolverdeling, privacydocumenten, beveiligingsmaatregelen, bewaartermijnen en de grondslagen zijn ingericht zoals beschreven onder [Informatiebeveiliging en privacy](#);
  9. een data protection impact assessment (DPIA) is uitgevoerd met behulp van de [model-DPIA](#)

Corporaties, woonruimteverdelers en samenwerkingsverbanden kunnen implementatie van een deel van de standaard uitbesteden aan andere partijen (zoals softwareleveranciers) als zij dat doen conform de standaard.

## 1.2 Wanneer is DIV-it van toepassing?

De DIV-it standaard is ontwikkeld voor een aantal situaties waarin woonruimteverdelers of corporaties de digitale procedure aan mogen bieden.

Als je als woonruimteverdelers of corporatie op eigen verzoek bent aangewezen als gebruiker door het ministerie van BZK, dan *moet* je de digitale procedure aan iedereen die aan de onderstaande criteria voldoet aanbieden. En je *mag* het ook alleen aan degenen aanbieden die aan de criteria voldoen.

- **Sociale verhuur:** de digitale procedure mag alleen worden gebruikt voor de uitvoering van de inkomensstoets die is voorgeschreven in de Woningwet en daarmee alleen voor woningzoekenden die sociale huurwoningen willen huren.

- **Uitgezonderde groepen:** het inkomensgegeven mag alleen digitaal gedeeld worden door woningzoekenden die *niet* in een van de uitgezonderde groepen voor de inkomensstoets vallen en die *niet* in een van de groepen vallen die uitgezonderd zijn op de verplichte toetsing aan de hand van belastingbescheiden. Zie voor deze groepen: [Bijlage 4 Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015](#).

Daarnaast stelt de wet als voorwaarde dat **instemming** wordt verkregen: de woonruimteverdelers of corporatie moet de woningzoekende en medebewoners verzoeken om in te stemmen met de digitale procedure. Daarbij moet de woonruimteverdelers of corporatie informatie over de procedure en de daarbij behorende gegevensverwerkingen delen met de woningzoekende zodat deze een afgewogen beslissing kan nemen of hij wel of niet zijn gegevens digitaal wil delen. Als de woningzoekende instemt, is de woonruimteverdelers of corporatie verplicht om de digitale procedure toe te passen.

De DIV-it-standaard is ontwikkeld voor de volgende situaties waarin gegevens worden gedeeld:

- Het BSN wordt eenmalig opgevraagd nadat de woningzoekende instemt met de digitale procedure (bij inschrijving of op een later moment, ten behoeve van het verrijken van de inschrijving). Op dat moment vindt ook de validatie van de geslachtsnaam en geboortedatum plaats.
- De combinatie BSN en inkomensgegeven van de woningzoekende en toekomstige medebewoners worden eenmalig opgevraagd nadat de woningzoekende een woning toegewezen heeft gekregen.

De DIV-it-standaard gaat ervan uit dat de woningzoekende ten minste 18 jaar is bij inschrijven.

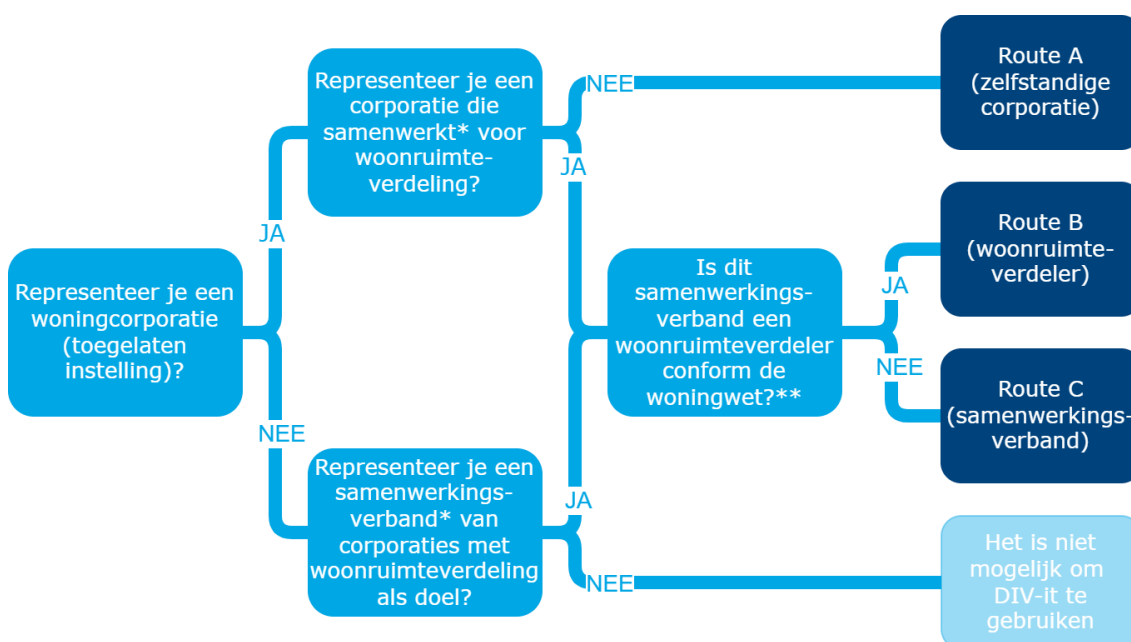
## 2 Normatieve onderdelen

### 2.1 De implementatieroute

De situatie van jouw organisatie is bepalend voor de route die je volgt bij het implementeren van de digitale inkomensverklaring. Gebruik de beslisboom om te achterhalen welke route voor jou van toepassing is.

In de praktijk komen er verschillende samenwerkingsvarianten tussen corporaties voor bij het woonruimteverdeelproces. Dit kan leiden tot verschillende rollen en bijbehorende acties in de uitrol van de digitale inkomensverklaring. De onderstaande beslisboom helpt om te bepalen welke acties uitgevoerd moeten worden en door wie.

#### 2.1.1 Beslisboom



#### \*Samenwerken voor de woonruimteverdeling

Veel woningcorporaties werken samen in het proces van het toewijzen van sociale huurwoningen. Zij werken dan samen voor (een deel van de) taken met betrekking tot het registreren van de inschrijving en de inschrijvingsduur van woningzoekenden, het tonen van het woningaanbod van de deelnemende woningcorporaties en het contact met woningzoekenden tijdens een groot deel van het proces, tot aan het moment dat de woningzoekende op een woning reageert. Als er sprake is van samenwerking voor de woonruimteverdeling, moeten de samenwerkende corporaties ook samen de digitale procedure in gebruik gaan nemen. Hoe je dit precies doet, is afhankelijk van de implementatieroute.

#### \*\*Woonruimteverdeler conform de woningwet?

Om te bepalen of de eventuele samenwerking een woonruimteverdeler is zoals bedoeld in de Woningwet artikel 1 kun je de volgende praktische toets gebruiken

**Let op:** de softwareleverancier of dienstleverancier is nooit een woonruimteverdeler zoals de wet dit bedoelt.

Is het samenwerkingsverband een rechtspersoon waarmee de toegelaten instelling een verbinding heeft zoals bedoeld in artikel 21 eerste lid Woningwet?

- Nee → Het samenwerkingsverband is geen woonruimteverdeler zoals de wet dit bedoelt.
- Ja → *volgende vraag*

Is het samenwerkingsverband een naamloze vennootschap (NV)?

- Ja → Het samenwerkingsverband is geen woonruimteverdeler zoals de wet dit bedoelt.
- Nee → *volgende vraag*

Is het samenwerkingsverband een besloten vennootschap (BV) met beperkte aansprakelijkheid?

- Ja → Het samenwerkingsverband is geen woonruimteverdeler zoals de wet dit bedoelt.
- Nee → *volgende vraag*

Verricht het samenwerkingsverband voor de toegelaten instellingen werkzaamheden ten behoeve van het registreren van inschrijvingen en het verdelen van woongelegenheden?<sup>1</sup>

- Ja → **Het samenwerkingsverband is een woonruimteverdeler zoals de wet dit bedoelt.**
- Nee → Het samenwerkingsverband is geen woonruimteverdeler zoals de wet dit bedoelt.

<sup>1</sup> Veel woningcorporaties werken in het proces van toewijzen van sociale huurwoningen met woonruimteverdelers. Deze partijen verrichten voor de woningcorporatie (of: voor meerdere woningcorporaties in de regio) werkzaamheden voor de woningcorporatie ten behoeve van het registreren van de inschrijving en de inschrijvingsduur van woningzoekenden, het tonen van het woningaanbod van de deelnemende woningcorporaties, en het contact met woningzoekenden tijdens een groot deel van het proces, tot aan het moment dat woningzoekende op een woning reageert. Er zijn ook woningcorporaties die niet werken met een woonruimteverdeler, en die al deze taken zelf uitvoeren.

#### 2.1.1.1 Verantwoordelijkheden per route

Nu je weet welke route op jouw organisatie van toepassing is, lees je hieronder welke verantwoordelijkheden daaraan verbonden zijn. In andere stappen van de uitrol zal waar nodig onderscheid gemaakt worden tussen de drie routes A, B en C. Dit zal dan altijd expliciet aangegeven worden.

De op jouw organisatie van toepassing zijnde route is...

- **Route A (zelfstandige corporatie):** De organisatie is een woningcorporatie die zelfstandig de woonruimteverdeling uitvoert. [Lees meer over de rolverdeling en verantwoordelijkheden.](#)
- **Route B (woonruimteverdeler):** De organisatie is een woonruimteverdeler conform de woningwet. [Lees meer over de rolverdeling en verantwoordelijkheden.](#)
- **Route C (samenwerkingsverband):** De organisatie is een samenwerkingsverband van woningcorporaties die samenwerken voor woonruimteverdeling, maar geen woonruimteverdeler conform de woningwet. [Lees meer over de rolverdeling en verantwoordelijkheden.](#)
- **Overig:** De organisatie kan geen gebruik maken van de digitale procedure.

#### 2.1.2 Route A: Zelfstandige woningcorporatie

**Rol:** U bent een woningcorporatie die bij de woonruimteverdeling niet samenwerkt met andere corporaties.

**De corporatie...**

- Zorgt dat bestaande samenwerkingsafspraken en verwerkersovereenkomsten aangepast worden.

- Is gedurende elke fase van het woonruimtebemiddelingsproces verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van de digitaal opgehaalde gegevens.
- Is opdrachtgever voor de softwareleverancier of dienstenleverancier die de woningcorporatie ondersteunt in de woonruimteverdeling.
- Meldt zich aan bij BZK, Logius en de RvIG als gebruiker.
- Ontvangt de rekening van MijnOverheid.

### 2.1.3 Route B: Woonruimteverdeler

**Rol:** Het samenwerkingsverband is een woonruimteverdeler in de zin van de Woningwet.

#### **De woonruimteverdeler...**

- Coördineert de implementatie van DIV-it namens de aangesloten corporaties in het samenwerkingsverband.
- Is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de digitaal opgehaalde gegevens vanaf inschrijving van de woningzoekende tot en met de acceptatie van een door de woningcorporatie aangeboden woning door de woningzoekende. Dat is inclusief de verwerking van het gevalideerde inkomen van een woningzoekende dat via MijnOverheid wordt gedeeld met de woonruimteverdeler.
- Zorgt dat bestaande samenwerkingsafspraken en verwerkersovereenkomsten aangepast worden.
- Is opdrachtgever voor de softwareleverancier of dienstenleverancier die de woonruimteverdeler ondersteunt in de woonruimteverdeling voor de aangesloten woningcorporaties.
- Coördineert de aanmelding bij BZK van de aangesloten corporaties in het samenwerkingsverband inclusief de eigen aanmelding en stuurt de aanmeldingen gezamenlijk in.
- Meldt zich aan als gebruiker bij Logius en de RvIG.
- Ontvangt de rekening van MijnOverheid en verrekent deze met de aangesloten corporaties.

### 2.1.4 Route C: Samenwerkingsverband

**Rol:** U bent een samenwerkingsverband van woningcorporaties en uw samenwerkingsverband heeft woonruimteverdeling als doelstelling. Maar u bent geen woonruimteverdeler in de zin van de Woningwet. Uit de aangesloten corporaties wordt een *Primus Inter Pares* aangewezen.

#### **Primus Inter Pares**

Er kan sprake zijn van een situatie waarin er sprake is van een samenwerkingsverband van woningcorporaties met woonruimteverdeling als doelstelling van de samenwerking, maar waarin het samenwerkingsverband geen woonruimteverdeler is in de zin van de Woningwet. In dit geval wijzen de aangesloten corporaties een van de woningcorporaties aan als Primus Inter Pares. Deze Primus Inter Pares heeft dezelfde rechten en verantwoordelijkheden als de andere corporaties maar heeft daarnaast een coördinerende rol in de afstemming binnen het samenwerkingsverband, met de overheidspartijen en met de softwareleverancier of dienstenleverancier van het woonruimteverdeelsysteem.

Het is nodig om een Primus Inter Pares aan te wijzen omdat maar een van de corporaties binnen het samenwerkingsverband zich kan aanmelden bij Logius en RvIG. Deze corporatie wordt daarmee contactpersoon (technisch en organisatorisch) voor de overheidspartijen. Om de samenhang te bewaken is het belangrijk dat de Primus Inter Pares alle onderstaande taken op zich neemt.

#### **De Primus Inter Pares...**



- Coördineert de implementatie van DIV-it namens de aangesloten corporaties in het samenwerkingsverband.
- Zorgt dat bestaande samenwerkingsafspraken en verwerkersovereenkomsten aangepast worden.
- Is aanspreekpunt voor de softwareleverancier of dienstenleverancier die het samenwerkingsverband ondersteunt in de woonruimteverdeling voor de aangesloten woningcorporaties.
- Coördineert de aanmelding bij BZK van de aangesloten corporaties in de regio inclusief de eigen aanmelding en stuurt de aanmeldingen gezamenlijk in.
- Meldt zich aan als gebruiker bij Logius en de RvIG.
- Ontvangt de rekening van MijnOverheid en verreken deze met de aangesloten corporaties;

In deze situatie zijn de corporaties die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van de digitaal opgehaalde gegevens vanaf inschrijving van de woningzoekende tot en met de acceptatie van een door de woningcorporatie aangeboden woning door de woningzoekende. Dat is inclusief de verwerking van het gevalideerde inkomen van een woningzoekende dat via MijnOverheid wordt gedeeld. Ook bezien vanuit AVG-perspectief heeft de Primus Inter Pares dezelfde rechten en verantwoordelijkheden als de andere corporaties.

## 2.2 Het nieuwe proces

Het proces voor het delen van de inkomensgegevens zal met de implementatie van de digitale inkomensverklaring wijzigen. Op deze pagina's wordt de nieuwe digitale procedure omschreven.

In DIV-it definiëren we vier processen. De processen zijn functioneel en op hoofdlijnen beschreven. Daarbij wordt ingegaan op de samenhang tussen de woningzoekende of medebewoner, het woonruimteverdeelsysteem, het verhuursysteem en de systemen van de overheid.

- [Delen van BSN woningzoekende bij nieuwe inschrijving](#)
- [Delen van BSN woningzoekende bij bestaande inschrijving](#)
- [Delen van BSN en inkomensgegevens woningzoekende bij toewijzing](#)
- [Delen van BSN en inkomensgegevens medebewoner bij toewijzing](#)

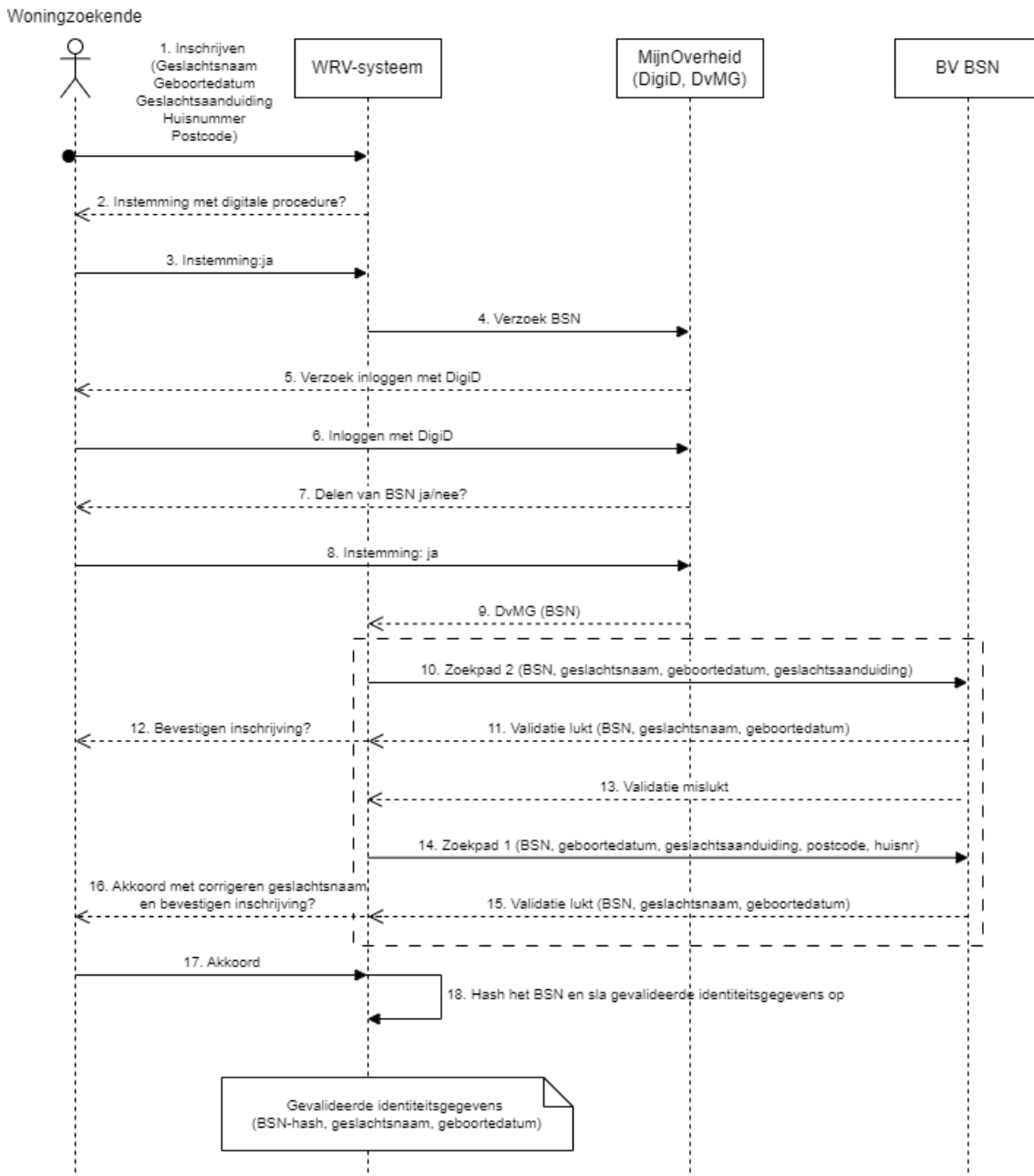
Ook hebben we drie onderwerpen nader uitgewerkt:

- wat de woonruimteverdelers of corporatie moet doen in [uitvalsituaties](#) waarin de digitale procedure niet gebruikt kan worden;
- het [vragen van instemming](#) met de digitale procedure;
- het [intrekken van instemming](#) met de digitale procedure;
- de relatie tussen de gegevens van MijnOverheid en de [gegevens benodigd voor de inkomenstoets](#).

### 2.2.1.1 Acties voor de woonruimteverdelers of corporatie

Deze informatie moet gebruikt worden om, waar nodig, processen binnen de eigen organisatie aan te passen. Dat zijn in ieder geval het inschrijfproces in het woonruimteverdeelsysteem, het proces waarin de inkomensgegevens opgevraagd worden als een woning is toegewezen, het proces waarin de digitale inkomensverklaring gebruikt wordt voor de inkomenstoets in het verhuursysteem. Daarnaast moet de woonruimteverdelers of corporatie processen inrichten voor uitvalsituaties waarin de digitale procedure niet gebruikt kan worden.

## 2.2.2 Delen van BSN woningzoekende bij nieuwe inschrijving



### Stap 1. Inschrijven

De woningzoekende schrijft zich in bij de woonruimteverdelers of corporatie. Gegevens uit het inschrijfformulier die van belang zijn voor de digitale procedure zijn:

- Geslachtsnaam
- Geboortedatum
- Geslachtsaanduiding (M/V/X. De geslachtsaanduiding moet corresponderen met de registratie in het paspoort)
- Huisnummer
- Postcode

Deze gegevens worden opgeslagen in het woonruimteverdeelsysteem.

### Stap 2-4. Instemming met digitale procedure

De woonruimteverdelers of corporaties verstrekken aan de woningzoekende informatie over het hoe en waarom van het digitaal verstrekken van de gegevens en de daarbij behorende gegevensverwerkingen (zie ook: [Vragen van instemming](#) en [Intrekken van instemming](#)). De woonruimteverdelers of woningcorporaties vragen of de woningzoekende instemt met de digitale procedure om het BSN te delen. Als de woningzoekende instemt met de digitale procedure roept het woonruimteverdeelsysteem MijnOverheid aan. Via MijnOverheid kan de woningzoekende het BSN delen.

### **Stap 5-6. Inloggen met DigiD**

De woningzoekende logt met DigiD in op de MijnOverheid-omgeving.

### **Stap 7-9. Delen van BSN**

De woningzoekende krijgt het BSN te zien in de MijnOverheid-omgeving en wordt gevraagd of hij deze wil verstrekken aan de woonruimteverdelers of corporaties. Als de woningzoekende het BSN wil delen wordt dit verstrekt aan de woonruimteverdelers of corporaties via het koppelvlak Delen van mijn Gegevens.

### **Stappen 10 -17. Validatie BV BSN**

Op basis van het BSN raadpleegt het woonruimteverdeelsysteem op de achtergrond de Beheervoorziening BSN (BV BSN) met de verificatievraag 'Toetsen van de combinatie BSN en identificerende gegevens'. De woonruimteverdelers of corporaties kan zo met de BV BSN controleren of de set van identificerende gegevens die de woningzoekende heeft opgegeven overeenkomt met de set van identificerende gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP, een registratie van de overheid) behorende bij een BSN. De woonruimteverdelers of corporaties gebruikt daarvoor eerst zoekpad 2 en als validatie via zoekpad 2 niet lukt, zoekpad 1. Het proces dat volgt op de beide zoekpaden wordt hieronder uitgelegd.

Let op: bij het bevragen van de BV BSN wordt de geslachtsaanduiding die de woningzoekende doorgeeft in stap 1. Inschrijven gebruikt. De geslachtsaanduiding X in het paspoort, dus zoals de woningzoekende doorgeeft, staat in de BRP geregistreerd als een O (onbekend). Daarom moet de geregistreerde geslachtsaanduiding X in het woonruimteverdeelsysteem vertaald worden naar een O voordat de BV BSN bevraged wordt.

#### **Stap 10 - 12 en stap 17. Zoekpad 2**

In de BV BSN worden [BSN, geslachtsnaam, geboortedatum, geslachtsaanduiding] van de woningzoekende gecontroleerd (zoekpad 2). Als de validatie lukt via zoekpad 2, ontvangt het woonruimteverdeelsysteem het BSN en de gevalideerde geslachtsnaam en geboortedatum van de woningzoekende. De woonruimteverdelers of corporaties toont de gevalideerde geslachtsnaam en geboortedatum aan de woningzoekende ter controle. Als de woningzoekende akkoord gaat met het gebruik van de gegevens ten behoeve van de inschrijving, stuurt hij deze instemming aan het woonruimteverdeelsysteem (stap 17).

#### **Stap 13 - 17. Zoekpad 1**

Als de validatie via zoekpad 2 mislukt worden [BSN, geboortedatum, geslachtsaanduiding, huisnummer, postcode] van de woningzoekende gecontroleerd (zoekpad 1). Als de validatie lukt via zoekpad 1, ontvangt het woonruimteverdeelsysteem het BSN en de gevalideerde geslachtsnaam en geboortedatum van de woningzoekende. De woonruimteverdelers of corporaties mag in dit geval de geslachtsnaam in het antwoordbericht van de BV BSN gebruiken om de geslachtsnaam die de woningzoekende heeft opgegeven, in de eigen administratie te corrigeren.

De woonruimteverdelers of corporaties toont de gevalideerde gecorrigeerde geslachtsnaam en geboortedatum aan de woningzoekende ter controle en vraagt of hij akkoord is met het corrigeren van geslachtsnaam en de inschrijving wil bevestigen. Als de woningzoekende akkoord gaat met het gebruik van de gegevens ten behoeve van de inschrijving, stuurt hij deze instemming aan het woonruimteverdeelsysteem (stap 17).

### **Stap 18. Hashen van het BSN en opslaan van gevalideerde gegevens**

De woonruimteverdelers of woningcorporaties gebruikt een technische oplossing om het BSN te beveiligen zodat het opgeslagen BSN niet direct herleidbaar is tot het BSN van de

desbetreffende persoon. Het BSN wordt ook niet getoond aan gebruikers van het woonruimteverdeelsysteem.

Het BSN wordt in het woonruimteverdeelsysteem gehasht opgeslagen zodat deze niet gemakkelijk te herleiden is naar de betreffende persoon.

In het woonruimteverdeelsysteem worden, naast het gehashte BSN, de identiteitsgegevens (geslachtsnaam, geboortedatum) die verkregen zijn in stap 1 en gevalideerd zijn in de stappen 10-17 bewaard. De andere gegevens die gebruikt zijn voor de digitale procedure (geslachtsaanduiding, huisnummer, postcode) moeten verwijderd worden uit het woonruimteverdeelsysteem.

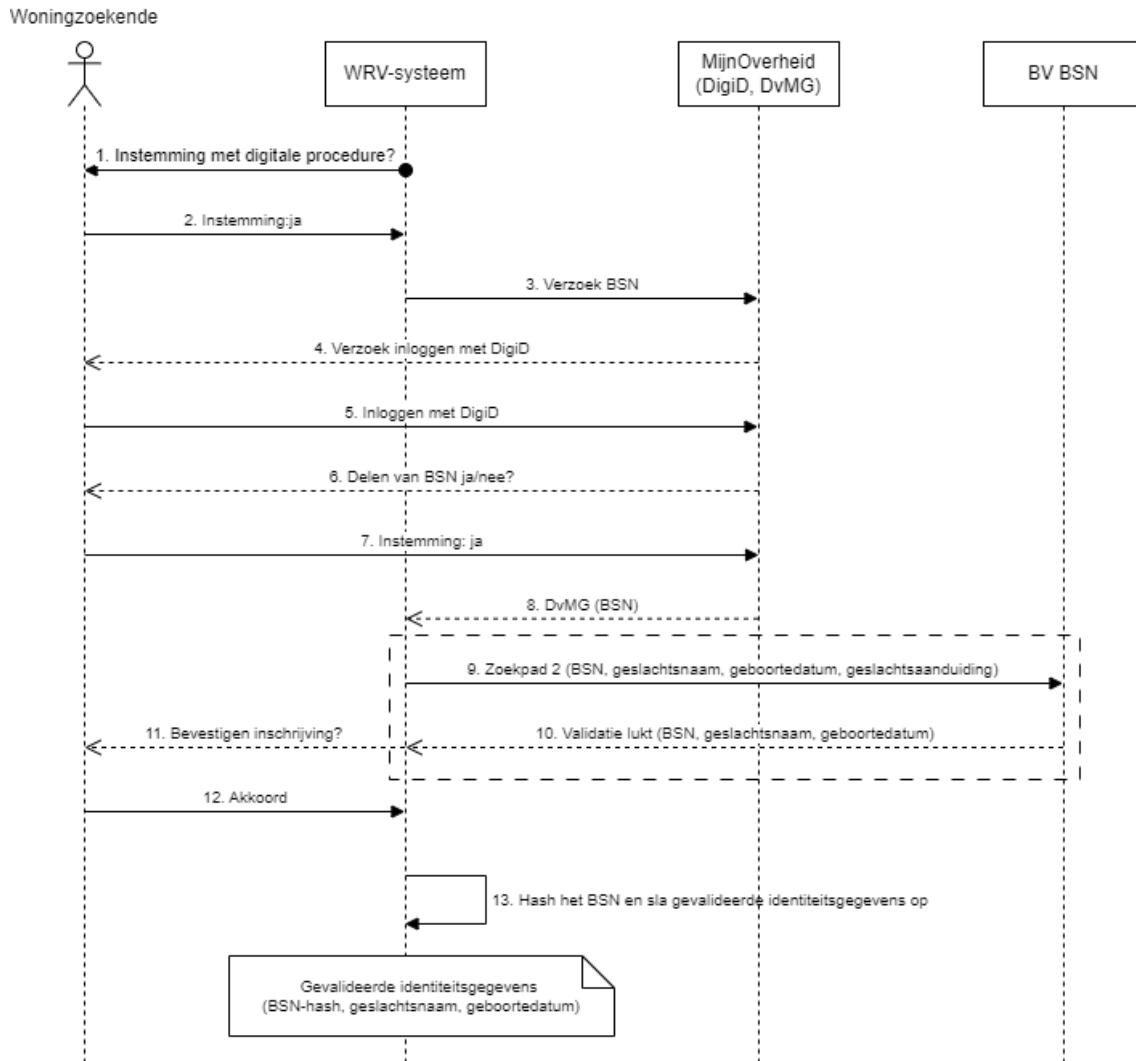
### **2.2.3 Delen van BSN woningzoekende bij bestaande inschrijving**

Ook woningzoekenden die al ingeschreven stonden voordat de woonruimteverdelers of corporatie DIV-it heeft geïmplementeerd, mag het BSN digitaal delen.

Bij al ingeschreven woningzoekenden raden wij af om de geslachtsnaam te corrigeren. Dit omdat er een risico bestaat op identiteitsverwisseling als gevolg van de correctie van de geslachtsnaam.

In dit geval kan de digitale procedure niet gebruikt worden als de validatie met de BV BSN mislukt via zoekpad 2.

Het proces dat voor al ingeschreven woningzoekenden moet worden gevolgd is hieronder beschreven.



### Stap 1-3. Instemming met digitale procedure

De woonruimteverdelers of corporatie verstrekt aan de woningzoekende informatie over het hoe en waarom van het digitaal verstrekken van de gegevens en de daarbij behorende gegevensverwerkingen (zie ook: [Vragen van instemming](#) en [Intrekken van instemming](#)). De woonruimteverdelers of woningcorporatie vraagt of de woningzoekende instemt met de digitale procedure om het BSN te delen. Als de woningzoekende instemt met de digitale procedure roept het woonruimteverdeelsysteem MijnOverheid aan. Via MijnOverheid kan de woningzoekende het BSN delen.

### Stap 4-5. Inloggen met DigiD

De woningzoekende logt met DigiD in op de MijnOverheid-omgeving.

### Stap 6-7. Delen van BSN

De woningzoekende krijgt het BSN te zien in de MijnOverheid-omgeving en wordt gevraagd of hij deze wil verstrekken aan de woonruimteverdelers of corporatie. Als de woningzoekende het BSN wil delen wordt dit verstrekt aan de woonruimteverdelers of corporatie via het koppelveld Delen van mijn Gegevens.

### Stappen 8-12. Validatie BV BSN

Op basis van het BSN raadpleegt het woonruimteverdeelsysteem op de achtergrond de Beheervoorziening BSN (BV BSN) met de verificatievraag 'Toetsen van de combinatie BSN en identificerende gegevens'. De woonruimteverdelers of corporatie kan zo met de BV BSN controleren of de set van identificerende gegevens die de woningzoekende heeft opgegeven overeenkomt met de set van identificerende gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP),

een registratie van de overheid) behorende bij een BSN. De woonruimteverdelers of corporatie gebruikt daarvoor zoekpad 2.

In de BV BSN worden [BSN, geslachtsnaam, geboortedatum, geslachtsaanduiding] van de woningzoekende gecontroleerd (zoekpad 2). Als de validatie lukt via zoekpad 2, ontvangt het woonruimteverdeelsysteem het BSN en de gevalideerde geslachtsnaam en geboortedatum van de woningzoekende. De woonruimteverdelers of corporatie toont de gevalideerde geslachtsnaam en geboortedatum aan de woningzoekende ter controle. Als de woningzoekende akkoord gaat met het gebruik van de gegevens ten behoeve van de inschrijving, stuurt hij deze instemming aan het woonruimteverdeelsysteem.

### **Stap 13. Hashen van het BSN en opslaan van gevalideerde gegevens**

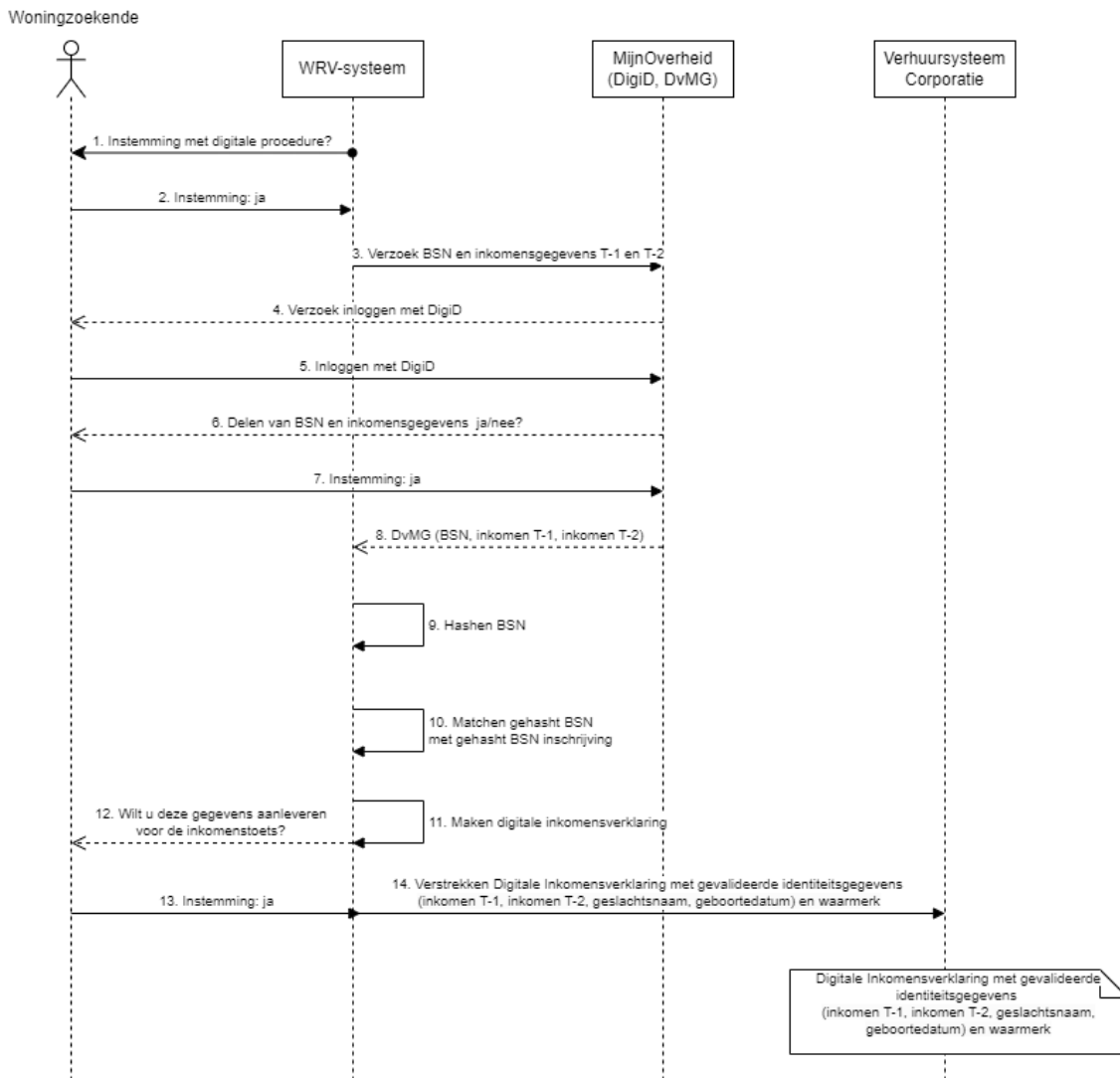
De woonruimteverdelers of woningcorporatie gebruikt een technische oplossing om het BSN te beveiligen zodat het opgeslagen BSN niet direct herleidbaar is tot het BSN van de desbetreffende persoon. Het BSN wordt ook niet getoond aan gebruikers van het woonruimteverdeelsysteem.

Het BSN wordt in het woonruimteverdeelsysteem gehasht opgeslagen zodat deze niet gemakkelijk te herleiden is naar de betreffende persoon.

In het woonruimteverdeelsysteem worden, naast het gehashte BSN, de identiteitsgegevens (geslachtsnaam, geboortedatum) die gevalideerd zijn in de stappen 8-12 bewaard. De andere gegevens die gebruikt zijn voor de digitale procedure (geslachtsaanduiding) moeten verwijderd worden uit het woonruimteverdeelsysteem.

## **2.2.4 Delen van BSN en inkomensgegevens woningzoekende bij toewijzing**

Dit proces kan alleen gestart worden als het proces Delen van BSN woningzoekende bij [nieuwe](#) of [bestaande](#) inschrijving is afgerond.



### Stap 1-3. Instemming met digitale procedure

De woonruimteverdelers of corporatie verstrekt aan de woningzoekende informatie over het hoe en waarom van het digitaal verstrekken van de gegevens en de daarbij behorende gegevensverwerkingen (zie ook: [Vragen van instemming](#) en [Intrekken van instemming](#)). De woonruimteverdelers of woningcorporatie vraagt of de woningzoekende instemt met de digitale procedure om het BSN en de inkomensgegevens T-1 en T-2 te delen. Als de woningzoekende instemt met de digitale procedure roept het woonruimteverdeelsysteem MijnOverheid aan. Via MijnOverheid kan de woningzoekende het BSN en de inkomensgegevens T-1 en T-2 delen.

### Stap 4-5. Inloggen met DigiD

De woningzoekende logt met DigiD in op de MijnOverheid-omgeving.

### Stap 6-8. Delen van BSN en inkomensgegevens

De woningzoekende krijgt het BSN en de inkomensgegevens te zien in de MijnOverheid-omgeving en wordt gevraagd of hij deze wil verstrekken aan de woonruimteverdelers of corporatie. Als de woningzoekende het BSN en de inkomensgegevens wil delen worden deze verstrekt aan de woonruimteverdelers of corporatie via het koppelvlak Delen van mijn Gegevens.

### Stap 9-12. Matchen van het BSN

Het woonruimtesysteem hasht het BSN dat verstrekt is via het koppelvlak met hetzelfde algoritme als waarmee het BSN gehasht wordt in de stap 'inschrijven'. Vervolgens worden de twee gehashte BSN's met elkaar vergeleken. Als er een match is tussen beide BSN's, worden de gevalideerde identiteitsgegevens *geslachtsnaam* en *geboortedatum* uit de stap 'inschrijven'

en de gevalideerde *inkomensgegevens T-1* en *T-2* uit de stap 'toewijzen' gecombineerd tot een digitale inkomensverklaring en voorzien van een waarmerk door het woonruimteverdeelsysteem. De digitale inkomensverklaring wordt getoond aan de woningzoekende.

#### **Stap 13-14. Verstrekken digitale inkomensverklaring aan de woningcorporatie**

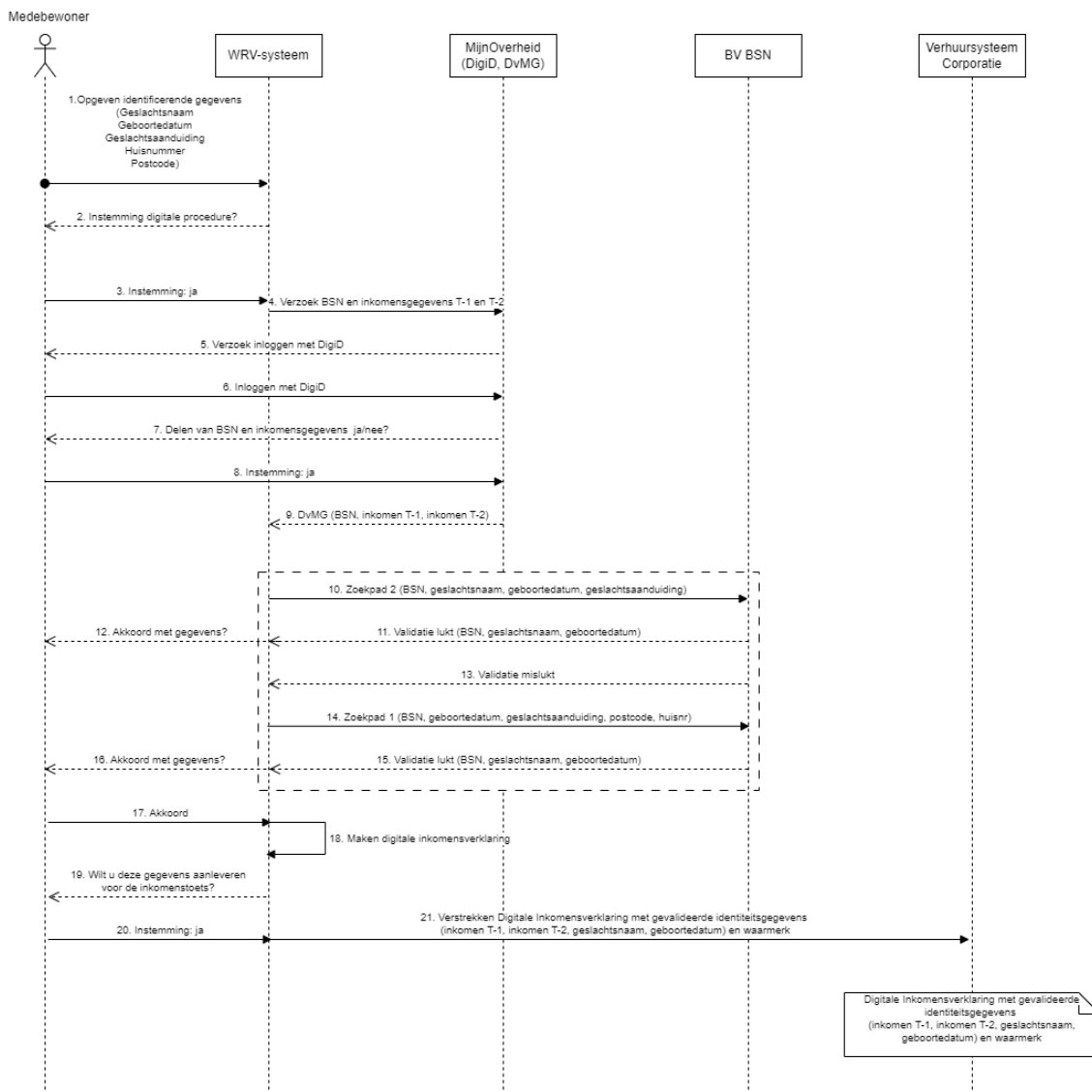
Als de woningzoekende instemt met het gebruik van de digitale inkomensverklaring ten behoeve van de inkomensstoets voor de toegewezen woning, wordt de digitale inkomensverklaring met gevalideerde identiteits- en inkomensgegevens en een waarmerk van het woonruimteverdeelsysteem verstrekt aan de woningcorporatie ten behoeve van de inkomensstoets. De Woningcorporatie slaat de digitale inkomensverklaring op in het dossier van de verhuring, ten behoeve van de accountantscontrole.

### **2.2.5 Delen van BSN en inkomensgegevens medebewoner bij toewijzing**

Als de woningzoekende een woning krijgt toegewezen, vraagt de woonruimteverdeler of corporatie of hij een huishouden gaat vormen met een of meerdere medebewoners. Als dit het geval is, kan ook de medebewoner gegevens delen met de woonruimteverdeler of corporatie via de digitale procedure. Dit doet de medebewoner via de woningzoekende. De technische inrichting daarvan is buiten scope van de DIV-it-standaard. Het proces waarin de medebewoner zijn BSN en inkomensgegevens deelt is wel onderdeel van de DIV-it-standaard en wordt in de onderstaande paragraaf uitgewerkt.

Let op: Inwonende kinderen van de woningzoekende worden in de context van de digitale procedure niet gezien als medebewoner omdat het eigen inkomen van inwonende kinderen niet mee telt voor het huishoudinkomen. Aan het begrip 'kind' is geen leeftijds criterium verbonden, dus ook het inkomen van inwonende kinderen ouder dan 18 jaar telt niet mee voor het huishoudinkomen. Inwonende kinderen hoeven hun BSN en inkomensgegevens dus niet te delen via de digitale procedure. Hier mag de woonruimteverdeler of corporatie ook niet om vragen.





### Stap 1. Opgeven als medebewoner

De medebewoner geeft zijn gegevens op bij de woonruimteverdelers of corporatie. Gegevens die van belang zijn voor de digitale procedure zijn:

- Geslachtsnaam
- Geboortedatum
- Geslachtsaanduiding (M/V/X. De geslachtsaanduiding moet corresponderen met de registratie in het paspoort)
- Huisnummer
- Postcode

Deze gegevens worden opgeslagen in het woonruimteverdeelsysteem.

### Stap 2-4. Instemming met digitale procedure

De woonruimteverdelers of corporatie verstrekt aan de medebewoner informatie over het hoe en waarom van het digitaal verstrekken van de gegevens en de daarbij behorende gegevensverwerkingen (zie ook: [Vragen van instemming](#) en [Intrekken van instemming](#)). De woonruimteverdelers of woningcorporatie vraagt of de medebewoner instemt met de digitale procedure om het BSN en de inkomensgegevens te delen. Als de medebewoner instemt met de digitale procedure roept het woonruimteverdeelsysteem MijnOverheid aan. Via MijnOverheid kan de medebewoner het BSN en de inkomensgegevens delen.

## **Stap 5-6. Inloggen met DigiD**

De medebewoner logt met DigiD in op de MijnOverheid-omgeving.

## **Stap 7-9. Delen van BSN en inkomensgegevens**

De medebewoner krijgt het BSN en de inkomensgegevens te zien in de MijnOverheid-omgeving en wordt gevraagd of hij deze wil verstrekken aan de woonruimteverdelers of corporatie. Als de medebewoner het BSN en de inkomensgegevens wil delen worden deze verstrekt aan de woonruimteverdelers of corporatie via het koppelveld Delen van mijn Gegevens.

## **Stappen 10 -17. Validatie BV BSN**

Op basis van het BSN raadpleegt het woonruimteverdeelsysteem op de achtergrond de Beheervoorziening BSN (BV BSN) met de verificatievraag 'Toetsen van de combinatie BSN en identificerende gegevens'. De woonruimteverdelers of corporatie kan zo met de BV BSN controleren of de set van identificerende gegevens die de medebewoner heeft opgegeven overeenkomt met de set van identificerende gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP, een registratie van de overheid) behorende bij een BSN. De woonruimteverdelers of corporatie gebruikt daarvoor eerst zoekpad 2 en als validatie via zoekpad 2 niet lukt, zoekpad 1. Het proces dat volgt op de beide zoekpaden wordt hieronder uitgelegd.

Let op: bij het bevragen van de BV BSN wordt de geslachtsaanduiding die de medebewoner doorgeeft in stap 1. Inschrijven gebruikt. De geslachtsaanduiding X in het paspoort, dus zoals de medebewoner doorgeeft, staat in de BRP geregistreerd als een O (onbekend). Daarom moet de geregistreerde geslachtsaanduiding X in het woonruimteverdeelsysteem vertaald worden naar een O voordat de BV BSN bevraged wordt.

### **Stap 10 - 12 en stap 17. Zoekpad 2**

In de BV BSN worden [BSN, geslachtsnaam, geboortedatum, geslachtsaanduiding] van de medebewoner gecontroleerd (zoekpad 2). Als de validatie lukt via zoekpad 2, ontvangt het woonruimteverdeelsysteem het BSN en de gevalideerde geslachtsnaam en geboortedatum van de medebewoner. De woonruimteverdelers of corporatie toont de gevalideerde geslachtsnaam en geboortedatum aan de medebewoner ter controle. Als de medebewoner akkoord gaat met het gebruik van de gegevens, verstuurt hij deze instemming aan het woonruimteverdeelsysteem (stap 17).

### **Stap 13 - 17. Zoekpad 1**

Als de validatie via zoekpad 2 mislukt worden [BSN, geboortedatum, geslachtsaanduiding, huisnummer, postcode] van de medebewoner gecontroleerd (zoekpad 1). Als de validatie lukt via zoekpad 1, ontvangt het woonruimteverdeelsysteem het BSN en de gevalideerde geslachtsnaam en geboortedatum van de medebewoner. De woonruimteverdelers of corporatie mag in dit geval de geslachtsnaam in het antwoordbericht van de BV BSN gebruiken om de geslachtsnaam die de medebewoner heeft opgegeven, in de eigen administratie te corrigeren.

De woonruimteverdelers of corporatie toont de gevalideerde gecorrigeerde geslachtsnaam en geboortedatum aan de medebewoner ter controle en vraagt of hij akkoord is met het corrigeren van geslachtsnaam en de inschrijving wil bevestigen. Als de medebewoner akkoord gaat met het gebruik van de gegevens, verstuurt hij deze instemming aan het woonruimteverdeelsysteem (stap 17).

## **Stap 18-19. Maken van digitale inkomensverklaring**

De gevalideerde identiteitsgegevens *geslachtsnaam* en *geboortedatum* en de gevalideerde *inkomensgegevens T-1* en *T-2* worden gecombineerd tot een digitale inkomensverklaring en voorzien van een waarmerk door de softwareleverancier. De digitale inkomensverklaring wordt getoond aan de medebewoner.

## **Stap 20-21. Verstrekken digitale inkomensverklaring aan de woningcorporatie**

Als de medebewoner instemt met het gebruik van de digitale inkomensverklaring ten behoeve van de inkomensstoets voor de toegewezen woning, wordt de digitale inkomensverklaring met gevalideerde identiteits- en inkomensgegevens en een waarmerk van het woonruimteverdeelsysteem verstrekt aan de woningcorporatie ten behoeve van de

inkomenstoets. De Woningcorporatie slaat de digitale inkomensverklaring op in het dossier van de verhuring, ten behoeve van de accountantscontrole.

## 2.2.6 Uitvalsituaties

Op verschillende momenten kan de woningzoekende of medebewoner 'uitvallen' uit het reguliere proces zoals voorafgaand is beschreven. Dat kan onder andere zijn omdat:

- De woningzoekende of medebewoner niet instemt met de digitale procedure of met een onderdeel van de digitale procedure.
  - Het is voor de woningzoekende niet verplicht om zijn gegevens digitaal te delen. Als de woningzoekende niet in stemt met de digitale procedure of onderdelen daarvan, moet de woonruimteverdelers of corporatie een andere manier aanbieden om in te schrijven of het inkomensgegeven te delen. Dit is buiten scope van de DIV-it-standaard.
- De woningzoekende of medebewoner niet akkoord is met de getoonde gegevens.
  - Als de woningzoekende niet akkoord is met de getoonde gegevens, moet de woonruimteverdelers of corporatie een andere manier aanbieden om in te schrijven of het inkomensgegeven te delen. Dit is buiten scope van de DIV-it-standaard.
- De BV BSN-validatie mislukt.
  - Als de BV BSN validatie mislukt, moet de woonruimteverdelers of corporatie een andere manier aanbieden om in te schrijven. Dit is buiten scope van de DIV-it-standaard.
- Het matchen van de ghashte BSN-gegevens mislukt.
  - In dit geval adviseren wij de woonruimteverdelers of corporatie om terug te vallen op een alternatieve manier om de identiteit van de woningzoekende te controleren en het inkomensgegeven te delen. Dit is buiten scope van de DIV-it-standaard.

## 2.2.7 Vragen van instemming

De woonruimteverdelers of corporatie moet de woningzoekende of medebewoner informatie geven over de digitale procedure en daarbij behorende gegevensverwerkingen voordat deze instemt met de digitale procedure.

Dit is een [wettelijke verplichting](#). Zo kan de woningzoekende of medebewoner een afgewogen beslissing nemen voor hij zijn identiteits- of inkomensgegevens deelt.

### 2.2.7.1 Acties voor de woonruimteverdelers of corporatie

De onderstaande informatie kan de woonruimteverdelers of corporatie gebruiken om zelf teksten op te stellen om woningzoekenden en medebewoners te informeren. Daarbij zijn een aantal elementen die terug moeten komen in deze informatie.

### 2.2.7.2 De volgende elementen moeten terugkomen in de informatie voor woningzoekenden:

- Als de woningzoekende een sociale huurwoning wilt huren, is de woningcorporatie verplicht om een inkomenstoets uit te voeren. Daarvoor zijn een paar gegevens van de woningzoekende nodig: achternaam, geboortedatum en inkomen.
- Deze gegevens kan de woningzoekende veilig, makkelijk en snel delen via een beveiligde verbinding met de overheid.
- Dat doet de woningzoekende door in te loggen via MijnOverheid met DigiD. De woningzoekende wordt op de webpagina van MijnOverheid gevraagd om het burgerservicenummer (BSN) en inkomen te delen met de woonruimteverdelers of woningcorporatie.

- Met het BSN kan de woonruimteverdelers of woningcorporatie controleren of de achternaam en de geboortedatum die de woningzoekende heeft opgegeven in het inschrijfformulier, overeenkomen met de gegevens die bij de overheid van de woningzoekende bekend zijn.
- Als dat zo is, dan maakt de woonruimteverdelers of corporatie van het BSN een onleesbare code. En de woonruimteverdelers of corporatie slaat de achternaam en geboortedatum op zoals deze bekend zijn bij de overheid.
- Deze gegevens worden op een later moment weer gebruikt, namelijk als de woningzoekende een woning toegewezen krijgt. De woningzoekende kan dan zijn inkomen digitaal aanleveren via MijnOverheid. Dat is veilig, makkelijk en snel en verkleint de kans op fouten en vergissingen. Dat zorgt er ook voor dat de woonruimteverdelers of corporatie zeker weet dat het inkomen hoort bij de ingeschreven persoon.
- Het is niet verplicht om het Burgerservicenummer of inkomen digitaal te delen. De woningzoekende maakt ook niet meer of minder kans op een woning als gevolg van zijn keuze om wel of niet in te stemmen met de digitale procedure. En de woningzoekende mag op elk moment zijn instemming voor de digitale procedure intrekken zonder gevolgen voor de inschrijfduur.

De informatie moet op ten minste twee verschillende momenten worden verstrekt voordat de woningzoekende start met de digitale procedure:

- Voordat de woningzoekende zijn identiteitsgegevens deelt bij inschrijving
- Voordat de woningzoekende zijn inkomensgegevens deelt bij toewijzing

2.2.7.3 De volgende elementen moeten terugkomen in de informatie voor medebewoners:

- Als de woningzoekende een sociale huurwoning wilt huren, is de woningcorporatie verplicht om een inkomenstoets uit te voeren. Voor de inkomenstoets kijkt de woningcorporatie naar het huishoudinkomen. Daarvoor zijn een paar gegevens van de woningzoekende en van de medebewoner nodig: achternaam, geboortedatum en inkomen.
- Deze gegevens kan de medebewoner veilig, makkelijk en snel delen via een beveiligde verbinding met de overheid.
- Dat doet de medebewoner door in te loggen via MijnOverheid met DigiD. De medebewoner wordt op de webpagina van MijnOverheid gevraagd om het Burgerservicenummer (BSN) en inkomen te delen met de woonruimteverdelers of woningcorporatie.
- Met het BSN kan de woonruimteverdelers of woningcorporatie controleren of de achternaam en de geboortedatum die de woningzoekende heeft opgegeven in het inschrijfformulier, overeenkomen met de gegevens die bij de overheid van de woningzoekende bekend zijn.
- Als dat zo is, dan slaat de woonruimteverdelers of corporatie het inkomen, de achternaam en geboortedatum op zoals deze bekend zijn bij de overheid.
- Het aanleveren van de gegevens is op deze manier veilig, makkelijk en snel en verkleint de kans op fouten en vergissingen. Dat zorgt er ook voor dat de woonruimteverdelers of corporatie zeker weet dat het inkomen hoort bij de medebewoner.
- Het is niet verplicht om het Burgerservicenummer en inkomen digitaal te delen. De woningzoekende en medebewoners maken ook niet meer of minder kans op een woning als gevolg van de keuze om wel of niet in te stemmen met de digitale procedure. En de medebewoner mag op elk moment zijn instemming voor de digitale procedure intrekken zonder gevolgen voor de inschrijfduur.

De bovenstaande informatie moet ten minste verstrekt worden aan de medebewoner voordat de medebewoner zijn identiteits- en inkomensgegevens deelt via de digitale procedure.

#### 2.2.7.4 Delen van gegevens via MijnOverheid

Daarnaast adviseren wij om de woningzoekende of medebewoner te informeren over hoe hij zijn gegevens deelt via MijnOverheid. Verwijs naar de knop waar de woningzoekende of medebewoner op moet klikken, vertel hoe deze eruit ziet en wat er gebeurt als de woningzoekende of medebewoner op de knop klikt. Hij wordt dan doorgestuurd naar 'Gegevens delen op MijnOverheid'. Vertel de woningzoekende ook hoe hij de digitale procedure op MijnOverheid doorloopt:

- Hij ziet voor het inloggen op MijnOverheid welke gegevens de woonruimteverdelers of woningcorporatie gaat vragen.
- Hij logt in op MijnOverheid met zijn DigiD
- Hij ziet de gegevens die MijnOverheid heeft opgehaald (BSN of BSN en inkomensgegevens)
- Hij wordt gevraagd of hij akkoord gaat met het delen van deze gegevens met de woonruimteverdelers of woningcorporatie. De woningzoekende of medebewoner kan tot op dit moment het delen van de gegevens via MijnOverheid afbreken, er worden dan geen gegevens gedeeld met de woonruimteverdelers of woningcorporatie.
- De gegevens worden door MijnOverheid gedeeld met de woonruimteverdelers of woningcorporatie.
- Hij gaat terug naar de website van de woonruimteverdelers

### 2.2.8 Intrekken van instemming

Een woningzoekende kan en mag op elk moment de instemming voor het delen van de gegevens intrekken, zonder dat hij daarvoor een reden hoeft op te geven. De woonruimteverdelers of corporatie moet op dat moment het gehashte BSN en de inkomensgegevens die digitaal zijn geleverd verwijderen. Het is niet nodig om de gevalideerde identiteitsgegevens te verwijderen. Het is ook niet nodig om het opgehaalde inkomensgegeven te verwijderen nadat de inkomensstoets al plaats heeft gevonden, omdat deze gegevens bewaard moeten worden voor de accountantscontrole.

Als de woningzoekende zijn instemming voor de digitale procedure intrekt moet de woonruimteverdelers of corporatie een andere manier aanbieden om in te schrijven of het inkomensgegeven te delen. Dit is buiten scope van de DIV-it-standaard.

Let op: het intrekken van de instemming mag niet leiden tot het uitschrijven van de woningzoekende.

### 2.2.9 Gegevens voor de inkomensstoets

De inkomensgegevens die de woningzoekende digitaal deelt zijn een basis voor de verplichte inkomensstoets voor verhuring van een sociale huurwoning. De woningcorporatie moet dat ook aan kunnen tonen.

---

Via Delen van MijnGegevens worden gegevens uit de Basisregistratie Inkomens van de Belastingdienst aangeleverd. Als een inkomen wordt geleverd (er is een bedrag opgenomen in het antwoordbericht van Delen van MijnGegevens), is dat te beschouwen als een inkomensgegeven bedoeld in [artikel 21, onderdeel e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen](#). Die mag gebruikt worden in het kader van de inkomensstoets die is uitgewerkt in [Artikel 56 Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015](#), mits geen sprake is van een uitzonderingsgeval zoals vermeld in dat artikel.

Het geleverde inkomen kan ofwel het belastbaar jaarloon ofwel het verzamelinkomen zijn. Welk van de twee van toepassing is, hoeft niet te worden opgeslagen en is niet relevant.

Als het bedrag 0 (nul) is, betekent dat dat het laatst vastgestelde belastbaar jaarloon of het verzamelinkomen nul euro bedraagt. Dan is dus vastgesteld dat een persoon geen inkomen heeft.

Als geen bedrag wordt verkregen, mag daaruit geen conclusie over het inkomen of de aanwezigheid van inkomensgegevens worden getrokken. Het antwoord geldt ook niet als een verklaring van de Belastingdienst dat er geen inkomensgegevens beschikbaar is. In dit geval moeten inkomensgegevens buiten de digitale procedure worden aangeleverd. Het advies is om een woningzoekende of medebewoner dan een IB60-verklaring te laten opvragen via MijnBelastingdienst of de Belastingtelefoon. Uit die verklaring kan blijken dat bij de Belastingdienst geen gegevens bekend zijn. De corporatie of woonruimteverdelers kan die verklaring in dat geval beschouwen als een verklaring in de zin van [artikel 56, zesde lid, van het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015](#) en daarna op in het Besluit voorgeschreven alternatieve wijze om inkomensverklaringen vragen.

Het onderzoeken en eventueel uitwerken van de mogelijkheid tot gebruik van het antwoordbericht van Delen van MijnGegevens als verklaring van de Belastingdienst dat geen inkomensgegevens bekend zijn, staat op de [doorontwikkelagenda](#) van DIV-it.

De woningcorporatie moet kunnen aantonen dat de digitale inkomensverklaring is gebaseerd op gegevens die van de overheid afkomstig zijn. Een door Delen van MijnGegevens gewaarmerkt bericht, met daarin een bedrag voor het inkomen over een bepaald kalenderjaar, mag worden beschouwd als een betrouwbare bron voor inkomensgegevens. Dit bericht wordt echter niet rechtstreeks gebruikt bij de inkomensstoets, daarom zijn [aanvullende maatregelen](#) nodig om de herkomst van het gegeven aan te tonen.

## 2.3 Afspraken met de accountant

Met behulp van de digitale inkomensverklaring krijgen woonruimteverdelers en corporaties de beschikking over gevalideerde identiteits- en inkomensgegevens. Dit wijzigt ook de manier waarop de accountant de authenticiteit en integriteit van de inkomensverklaring moet controleren.

Voor gegevens die door middel van de digitale procedure worden aangeleverd kunnen accountants vanaf het verantwoordingsjaar 2024 op die aspecten naar alle waarschijnlijkheid uitgaan van een systeem controle waarbij zij gebruik maken van een ISAE-verklaring van de softwareleverancier.

---

### 2.3.1 Acties voor de woonruimteverdelers of corporatie

Verifieer voor de digitale inkomensverklaring in gebruik wordt genomen:

- dat de leverancier de digitale inkomensverklaring (de combinatie van geslachtsnaam, geboortedatum, inkomen T-1 en inkomen T-2) voorziet van een waarmerk.
- dat de leverancier over de juiste ISAE-verklaring beschikt. Juist betekent hier: van het juiste type, en betrekking hebbend op de authenticiteit en integriteit van de digitale inkomensverklaring inclusief leverancierswaarmerk. Op de pagina [ISAE-verklaring](#) vind je meer informatie voor softwareleveranciers.
- dat de accountant op de hoogte is dat de woonruimteverdelers of corporatie gebruik gaat maken van de digitale inkomensverklaring.

### 2.3.2 Context

Corporaties moeten een verplichte accountantscontrole laten uitvoeren op de toewijzing van sociale huurwoningen. De accountant moet daarbij gebruik maken van een accountantsprotocol dat jaarlijks wordt geactualiseerd en in wetgeving is opgenomen.

Bij de controle of corporaties de juiste inkomensgegevens gebruiken bij het uitvoeren van de inkomensstoets, is de reguliere werkwijze om steekproeven van dossiers te nemen en vervolgens van die dossiers de inkomensverklaring te controleren. Daarbij wordt onder meer nagegaan of de inkomensverklaringen (wanneer vereist) van de overheid afkomstig zijn. Wanneer de digitale inkomensverklaring wordt gebruikt, is dat niet (geheel) meer mogelijk.

Dat komt omdat de digitale inkomensverklaring door het systeem van de softwareleverancier wordt afgegeven door gegevens uit verschillende bronnen te combineren:

- het BSN en het inkomen, verkregen via DigiD/MijnOverheid, voorzien van een overheidswaarmerk;
- het BSN, de geslachtsnaam en de geboortedatum, verkregen uit het woonruimteverdeelsysteem en/of invoer van de gebruiker van woonruimteverdeelssoftware, gevalideerd via de BV BSN (een overheidsvoorziening), en eventueel naar aanleiding daarvan gecorrigeerd. De validatie van de BV BSN levert geen overheidswaarmerk op.

Door het combineren van de twee overheidsbronnen heeft het nieuwe bericht geen waarmerk meer waarmee de accountant kan verifiëren dat de gegevens van de overheid afkomstig zijn.

De accountant moet echter wel voldoende vertrouwen hebben dat de digitale inkomensverklaring die gebruikt wordt voor de inkomenstoets is afgeleid van gegevens van de overheid. Dat kan als de softwareleveranciers van woonruimteverdeelsystemen een onafhankelijke auditor laten verklaren dat het betreffende systeem de van de overheid verkregen of door de overheid gevalideerde gegevens op een betrouwbare manier verkrijgt, controleert, combineert en waarmerkt. De werking wordt vastgelegd in een ISAE3402 type II- of een ISAE3400 type II-verklaring.

### 2.3.3 Overige aspecten van de accountantscontrole

De accountantscontrole rond de inkomenstoets gaat niet alleen over de authenticiteit en integriteit van de digitale inkomensverklaring, maar ook over andere aspecten, zoals de aanwezigheid van inkomensverklaringen, en de juiste uitvoering van de toets op de hoogte van de relevante inkomens. De ISAE-verklaring heeft alleen betrekking op de authenticiteit en integriteit van de digitale inkomensverklaring. Voor de andere aspecten kan een dossiercontrole nog steeds noodzakelijk zijn.

---

### 2.3.4 Advies voor verslagjaar 2024

Dat accountants bij de accountantscontrole kunnen vertrouwen op de ISAE-verklaring moet geborgd worden in het accountantsprotocol. Het accountantsprotocol voor 2024 wordt in het najaar van 2024 vastgesteld door de Autoriteit Woningcorporaties (AW). Aedes is in overleg geweest met de werkgroep die aanpassingen in het accountantsprotocol voorbereidt. De werkgroep en de AW hebben de intentie uitgesproken om de werkwijze op basis van de ISAE-systeemcontrole op te nemen in het protocol voor 2024, maar formeel wordt dit protocol pas in het najaar van 2024 vastgesteld. Ook het ministerie van BZK onderschrijft het principe van een systeemgerichte controle, omdat het aansluit bij een van de uitgangspunten van de digitale inkomensverklaring: het verlagen van de administratieve lasten voor woningcorporaties.

Aedes adviseert haar leden om erop te vertrouwen dat de ISAE-verklaring van de softwareleverancier de basis wordt voor de accountantscontrole van de digitale inkomensverklaring. Verifieer voordat de woonruimteverdelers of corporatie het nieuwe proces in gebruik neemt

- dat de leverancier de digitale inkomensverklaring (de combinatie van naam, geboortedatum en inkomen) voorziet van een waarmerk. Met dit waarmerk wordt bedoeld: een met de private key van de softwareleverancier ondertekende hash van de inhoud van de digitale inkomensverklaring.
- dat de leverancier over de juiste ISAE-verklaring beschikt. Juist betekent hier: van het juiste type, en betrekking hebbend op de authenticiteit en integriteit van de digitale inkomensverklaring inclusief leverancierswaarmerk.

Aedes vertrouwt erop en vindt het belangrijk dat het volgende tekstvoorstel, dat door de werkgroep is voorgesteld, opgenomen wordt in het accountantsprotocol 2024:

*“Indien bij het digitaal document, waarop minimaal het inkomen, naam en geboortedatum van de (aspirant)huurders staat vermeld, een digitaal waarmerk van de overheid ontbreekt, volstaat,*

*als onderbouwing voor de authenticiteit van de gegevens bij het gehanteerde woonruimteverdeelsysteem een ISAE 3402 type II verklaring of een ISAE 3000 type II verklaring die ziet op de authenticiteit van deze gegevens. Het uitgangspunt blijft dat de accountant in dit geheel zijn eigenstandige verantwoordelijkheid behoudt.”*

### 2.3.5 Bijzonderheid voor ‘vroege instappers’

Als de leverancier niet voor de start van het nieuwe proces over een ISAE-verklaring beschikt, kan het zijn dat medewerking van de woonruimteverdelers en/of corporatie noodzakelijk is om die verklaring te kunnen krijgen. En dat de verklaring mogelijk pas na enige tijd kan worden afgegeven.

Mocht deze situatie zich voordoen, dan adviseren we om contact op te nemen met ons.

## 2.4 Informatiebeveiliging en privacy

De gegevens die de woningzoekende of medebewoner deelt met de woonruimteverdelers of corporatie via de digitale procedure, zijn persoonsgegevens die iets over de individuele woningzoekende of medebewoner zeggen. Deze moeten goed beschermd worden.

De volgende persoonsgegevens van de woningzoekende of medebewoner worden verwerkt voor de digitale procedure:

- Gewone persoonsgegevens (geslachtsnaam, geboortedatum, geslachtsaanduiding, huisnummer, postcode)
- Gevoelige persoonsgegevens (inkomensgegevens)
- Wettelijk identificatienummer (BSN)

Er kunnen risico's voor de privacy van de woningzoekende of medebewoner ontstaan wanneer deze gegevens niet, of niet goed beschermd worden. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot een datalek met ernstige gevolgen voor de woningzoekende of medebewoner.

Er zijn drie stappen die de woonruimteverdelers of corporatie moet zetten om informatiebeveiliging en privacy goed mee te nemen bij het implementeren van de digitale procedure. Dit zijn:

- [Bepaal de AVG-rolverdeling](#)
- [Pas privacydocumenten aan](#)
- [Voer een DPIA uit](#)

Daarnaast zijn de volgende onderwerpen normatieve onderdelen van de DIV-it-standaard:

- [Beveiligingsmaatregelen](#)
- [Bewaartermijnen](#)
- [Grondslagen](#)

### 2.4.1 Bepaal de AVG-rolverdeling

In de praktijk komen er verschillende samenwerkingsvarianten tussen corporaties voor bij het woonruimteverdeelp proces. Deze samenwerkingsvarianten leiden tot verschillende invullingen van de AVG-rollen.

En dat bepaalt wie wat op welk moment moet doen met de stukken over informatiebeveiliging en privacy. Bepaal daarom eerst [op basis van je route](#), wie de verwerkingsverantwoordelijke is:

- **Route A:** de woningcorporatie is verwerkingsverantwoordelijke.
- **Route B:** de woonruimteverdelers is verwerkingsverantwoordelijke.
- **Route C:** de woningcorporaties zijn gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.



Daarnaast kan de woonruimteverdeler of corporatie met een of meerdere verwerkers samenwerken. De verwerkingsverantwoordelijke woonruimteverdeler of corporatie moet een aantal afspraken maken over de digitale procedure met elke verwerker. Meer informatie hierover vind je op de pagina over [verwerkers](#).

#### 2.4.1.1 AVG-rolverdeling route A

De zelfstandige woningcorporatie is verwerkingsverantwoordelijke in het woonruimtebemiddelingsproces.

De woningcorporatie werkt bij de woonruimteverdeling niet samen met andere corporaties. In dit geval is de corporatie gedurende elke fase van het woonruimtebemiddelingsproces verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van de digitaal opgehaalde gegevens.

De verwerkingsverantwoordelijke is bij wet aangewezen. Dit is geregeld in artikel 46 lid 4 en 5 Woningwet.

#### 2.4.1.2 AVG-rolverdeling route B

De woonruimteverdeler is verwerkingsverantwoordelijke gedurende het woonruimtebemiddelingsproces.

Het samenwerkingsverband is een woonruimteverdeler in de zin van de Woningwet. Dat betekent dat het samenwerkingsverband een rechtspersoon is (maar geen NV of BV). De woonruimteverdeler als rechtspersoon is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de digitaal opgehaalde gegevens vanaf inschrijving van de woningzoekende tot en met de acceptatie van een door de woningcorporatie aangeboden woning door de woningzoekende. Dat is inclusief de verwerking van het gevalideerde inkomen van een woningzoekende dat via MijnOverheid wordt gedeeld met de woonruimteverdeler. De woonruimteverdeler blijft verwerkingsverantwoordelijk tot de gegevens uit het woonruimteverdeelsysteem zijn verwijderd.

De verwerkingsverantwoordelijke is bij wet aangewezen. Dit is geregeld in artikel 46 lid 4 en 5 Woningwet.

De woningcorporatie waar de woningzoekende uiteindelijk een woning krijgt toegewezen is verwerkingsverantwoordelijk vanaf het moment dat de digitale inkomensverklaring vanuit het woonruimteverdeelsysteem wordt verstrekt aan het verhuursysteem.

#### 2.4.1.3 AVG-rolverdeling route C

De corporaties die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke gedurende het woonruimtebemiddelingsproces.

Er is sprake van een samenwerkingsverband van woningcorporaties en het samenwerkingsverband heeft woonruimteverdeling als doelstelling. Maar het samenwerkingsverband is geen woonruimteverdeler in de zin van de Woningwet. In deze situatie zijn de corporaties die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van de digitaal opgehaalde gegevens vanaf inschrijving van de woningzoekende tot en met de acceptatie van een door de woningcorporatie aangeboden woning door de woningzoekende. Dat is inclusief de verwerking van het gevalideerde inkomen van een woningzoekende dat via MijnOverheid wordt gedeeld. De corporaties zijn gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk tot de gegevens uit het woonruimteverdeelsysteem zijn verwijderd.

De verwerkingsverantwoordelijke is bij wet aangewezen. Dit vloeit voort uit artikel 46 lid 4 en 5 Woningwet.

De woningcorporatie waar de woningzoekende uiteindelijk een woning krijgt toegewezen is verwerkingsverantwoordelijk vanaf het moment dat de digitale inkomensverklaring vanuit het woonruimteverdeelsysteem wordt verstrekt aan het verhuursysteem.

### **Wat moet je regelen bij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid**

Als er sprake is van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid moeten de woningcorporaties binnen het samenwerkingsverband over een aantal zaken met elkaar afspraken maken in een onderlinge regeling (zoals bedoeld in artikel 26 Algemene Verordening Gegevensbescherming). Als er al bestaande afspraken zijn, moet de scope daarvan uitgebreid worden met de gegevensverwerkingen die plaatsvinden voor de digitale procedure.

Er is geen model-document beschikbaar in de DIV-it-standaard voor de onderlinge regeling. Wel kunnen de teksten uit de standaard gebruikt worden voor de nadere invulling van de onderlinge regeling. In de onderlinge regeling moet tenminste worden beschreven hoe de corporaties die gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk zijn omgaan met:

- Het informeren van de betrokkenen over de gegevensverwerking, zie ook: [privacyverklaring](#).
- Het uitvoering geven aan wettelijke verplichtingen in verband met de rechten van de betrokkenen, zie ook: [rechten van betrokkenen](#).
- Het melden, afhandelen en registreren van datalekken
- Het inhuren van verwerkers, zie ook: [verwerkers](#).
- Het uitvoeren van een DPIA, zie ook: [voer een DPIA uit](#).

#### 2.4.1.4 Verwerkers

De woonruimteverdelers of corporatie kan een of meerdere verwerker(s) inschakelen die in opdracht van de woonruimteverdelers of corporatie persoonsgegevens verwerken ten behoeve van de digitale procedure. Deze verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken.

In de meeste gevallen geldt dat de softwareleverancier of het dienstencentrum die het woonruimteverdeelsysteem levert, verwerker is. Er kunnen ook meer of andere verwerkers zijn voor de digitale procedure. Identificeer eerst alle verwerkers.

De woonruimteverdelers of corporatie moet afspraken maken met de verwerker over de verwerking van de persoonsgegevens.

Een gebruikelijk instrument daarvoor is een verwerkersovereenkomst. Waarschijnlijk is er al een verwerkersovereenkomst opgesteld in het kader van de huidige verwerkingen van persoonsgegevens. De scope van deze verwerkersovereenkomst moet uitgebreid worden met de gegevensverwerkingen die plaatsvinden in het kader van de digitale procedure. Specificeer daarbij in ieder geval:

- Het doel van de verwerking
- De persoonsgegevens die verwerkt worden
- De categorieën van betrokkenen
- De categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens
- De technische en organisatorische maatregelen die getroffen zijn. Hiervoor kan ook verwezen worden naar andere documenten waarin normen of maatregelen zijn vastgelegd.

Daarnaast moet de verwerkersovereenkomst voldoen aan de overige vereisten uit artikel 28 lid 3 AVG. De verwerkersovereenkomst is geen onderdeel van de DIV-it-standaard. Wel kunnen de teksten uit de standaard gebruikt worden voor de nadere invulling van de verwerkersovereenkomst.

#### **Actie voor de woonruimteverdelers of corporatie**

**Route A:** Bepaal wie verwerker is van persoonsgegevens die verwerkt worden ten behoeve van de digitale procedure. De corporatie sluit een verwerkersovereenkomst af met elke verwerker.

**Route B:** Bepaal wie verwerker is van persoonsgegevens die verwerkt worden ten behoeve van de digitale procedure. De woonruimteverdelers sluit een verwerkersovereenkomst af met elke verwerker.

**Route C:** Bepaal wie verwerker is van persoonsgegevens die verwerkt worden ten behoeve van de digitale procedure. Elke corporatie binnen het samenwerkingsverband sluit een verwerkersovereenkomst af met elke verwerker.

## 2.4.2 Pas privacydocumenten aan

Om de privacy van de woningzoekende en medebewoners te beschermen, moet de woonruimteverdelers of corporatie verschillende technische en organisatorische maatregelen nemen. Aan al deze maatregelen ligt documentatie ten grondslag. Dit kunnen beleid, procedures, overeenkomsten of andersoortig documenten zijn. De DIV-it-standaard geeft voor een aantal onderwerpen een handreiking die gebruikt moet worden bij het aanpassen van de eigen privacydocumenten.

Dit betreft:

- [Register van verwerkingsactiviteiten](#)
- [Privacyverklaring](#)
- [Rechten van betrokkenen](#)

### 2.4.2.1 Register van verwerkingsactiviteiten

In het register van verwerkingsactiviteiten (verwerkingsregister) staat informatie over de persoonsgegevens die de woonruimteverdelers of corporatie verwerkt. Het bijhouden van het verwerkingsregister is vaak verplicht, dit hangt af van de omvang van de organisatie en het type gegevens dat verwerkt wordt.

De informatie uit de onderstaande tabel voldoet aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming stelt aan een verwerkingsregister. De tabel kan overgenomen worden in het eigen register van verwerkingsactiviteiten.

#### Actie voor de woonruimteverdelers of corporatie

**Route A:** de corporatie neemt de informatie over in het eigen register van verwerkingsactiviteiten.

**Route B:** de woonruimteverdelers neemt de informatie over in het eigen register van verwerkingsactiviteiten.

**Route C:** elke corporatie binnen het samenwerkingsverband neemt de informatie over in het eigen register van verwerkingsactiviteiten.

Regel	Voorgestelde inhoud
Doel van de verwerking	<p>Het uiteindelijke doel van de verwerking is om met de digitale inkomensverklaring een inkomenstoets (DAEB-toets en passend toewijzentoets) uit te kunnen voeren met gevalideerde identiteits- en inkomensgegevens.</p> <p>Het inkomensgegeven dat verwerkt wordt in de digitale procedure, is het gegeven waarop de inkomenstoets uitgevoerd wordt. Het doel van de verwerking is dat met zekerheid vastgesteld kan worden dat dit een betrouwbare bron (de Belastingdienst) heeft.</p> <p>Het doel van de verwerking van de identiteitsgegevens en BSN is dat gevalideerd kan worden op welke woningzoekende of medebewoner het inkomensgegeven betrekking heeft. En om te valideren dat de persoon voor wie het inkomensgegeven digitaal wordt verstrekt, ook de persoon is die al een bepaalde periode ingeschreven staat.</p>
Grondslag van de verwerking	<p>De gegevensverwerkingen in de digitale procedure vinden plaats op grond van artikel 6 lid 1 sub c AVG: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.</p> <p>Voor de identiteits- en inkomensgegevens is dit: artikel 46 lid 5 Woningwet in samenhang gezien met artikel 46 lid 2 Woningwet (passend toewijzen) en artikel 48 lid 1 Woningwet (DAEB-inkomenstoets)</p>

Regel	Voorgestelde inhoud
Categorieën van betrokkenen	Woningzoekende Medebewoner
Categorieën van persoonsgegevens die verwerkt worden	Gewone persoonsgegevens (geslachtsnaam, geboortedatum, geslachtsaanduiding (m/v/x), huisnummer, postcode, BSN) Gevoelige persoonsgegevens (inkomensgegevens) Wettelijk identificatienummer (BSN)
Bewaartermijn van de persoonsgegevens	Persoonsgegevens worden op de volgende momenten verwijderd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelijk na uitschrijving (alle gegevens)</li> <li>• Gelijk na het verstrekken van de digitale inkomensverklaring aan de woningcorporatie (alle gegevens)</li> <li>• Gelijk na intrekken van instemming met de digitale procedure (BSN-hash en inkomensgegevens, tenzij er een inkomensvaststelling heeft plaatsgevonden)</li> <li>• Na de accountantscontrole (alle gegevens)</li> </ul>
Ontvangers van de persoonsgegevens	De digitale inkomensverklaring wordt vanuit het woonruimteverdeelsysteem gedeeld met de woningcorporatie waar de woningzoekende en eventuele medebewoner(s) een woning gaan huren.
Gegevensverwerking buiten de EER	<b>Let op:</b> controleer met de softwareleverancier wat de exacte verwerkingslocatie is van de gegevensverwerkingen die plaatsvinden in het woonruimteverdeelsysteem. Dit moet binnen de Europese Economische Ruimte zijn.
Beveiliging	De volgende maatregelen zijn getroffen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maatregelen ten aanzien van de aansluiting op de digitale infrastructuur van de overheid</li> <li>• Maatregelen om het BSN te beveiligen</li> <li>• Passende organisatorische en technische maatregelen op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Corporaties (voor softwareleveranciers: ISO27001/27002).</li> </ul>

#### 2.4.2.2 Privacyverklaring

Volgend uit de AVG heeft de verwerkingsverantwoordelijke een informatieplicht richting de betrokkene (artikel 12-14 AVG). Voor de digitale procedure betekent dit dat de woonruimteverdelers of corporatie de woningzoekende en medebewoner uitleg moet geven over de verwerkingen van persoonsgegevens in de digitale procedure. Hier kan invulling aan worden gegeven met een privacyverklaring. Deze privacyverklaring plaatst de woonruimteverdelers of corporatie op de website waar de woningzoekende of medebewoner zijn gegevens deelt bij inschrijving en bij toewijzing van een woning.

De privacyverklaring moet opgesteld worden in duidelijke en begrijpelijke taal. De scope van de huidige privacyverklaring moet uitgebreid worden met de gegevensverwerkingen die plaatsvinden in het kader van de digitale procedure. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van verschillende teksten uit de DIV-it-standaard. Voeg aan de privacyverklaring in ieder geval het volgende toe:

- Doel en grondslag van de verwerkingen voor de digitale procedure, zie ook: [register van verwerkingsactiviteiten](#).

- Categorieën van ontvangers van de digitale inkomensverklaring, zie ook: [register van verwerkingsactiviteiten](#).
- Bewaartermijn van gegevens die digitaal gedeeld zijn en de digitale inkomensverklaring, zie ook: [register van verwerkingsactiviteiten](#).
- Rechten van de betrokkene ten aanzien van de digitaal gedeelde gegevens, zie ook: [rechten van betrokkenen](#).
- Dat de betrokkene niet verplicht is om persoonsgegevens te verstrekken voor de digitale procedure en dat er geen gevolgen zijn als de digitale procedure niet wordt gevolgd. Noem ook dat de betrokkene altijd zijn instemming voor de digitale procedure mag intrekken, zie ook: [vragen van instemming](#).
- Dat er geen gebruik gemaakt wordt van geautomatiseerde besluitvorming of profilering voor de digitale procedure, zie ook: [register van verwerkingsactiviteiten](#).

Daarnaast moet in de privacyverklaring genoemd worden wie verwerkingsverantwoordelijke is voor de gegevensverwerkingen in het kader van de digitale procedure:

**Route A:** de woningcorporatie is verwerkingsverantwoordelijke. Neem in de privacyverklaring de identiteit en contactgegevens van de woningcorporatie op en, als de woningcorporatie deze heeft, de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming (FG).

**Route B:** de woonruimteverdelers is verwerkingsverantwoordelijke. Neem in de privacyverklaring de identiteit en contactgegevens van de woonruimteverdelers op en, als de woonruimteverdelers deze heeft, de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming (FG).

**Route C:** de woningcorporaties zijn gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Neem in de privacyverklaring de identiteit en contactgegevens van alle aangesloten woningcorporaties op en, als de woningcorporatie deze heeft, de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming (FG).

#### 2.4.2.3 Rechten van betrokkenen

Woningzoekenden en medebewoners hebben een aantal privacyrechten als de woonruimteverdelers of corporatie de digitaal aangeleverde gegevens verwerkt. Deze rechten zijn bedoeld om mensen controle te laten houden over hun persoonsgegevens. Woningzoekenden en medebewoners hebben bijvoorbeeld recht om te weten wat de woonruimteverdelers of corporatie met hun gegevens doet. En zij kunnen de woonruimteverdelers of corporatie vragen om inzage in hun gegevens en om gegevens te wijzigen of verwijderen.

De verwerkingsverantwoordelijke (route A en route B) of de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (route C) moeten procedures inrichten zodat de woningzoekende of medebewoner gebruik kan maken van hun rechten. Op deze pagina vind je een handreiking voor het invullen van de rechten van de betrokkene.

- [Recht van inzage van de betrokkene \(artikel 15 AVG\)](#)
- [Recht op rectificatie \(artikel 16 AVG\)](#)
- [Recht op gegevenswissing \("recht op vergetelheid"\), recht op beperking van de verwerking, recht van bezwaar \(resp. artikel 17, artikel 18, en artikel 21 AVG\)](#)
- [Recht op overdraagbaarheid van gegevens \(artikel 20 AVG\)](#)
- [Recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering \(artikel 22 AVG\)](#)
- [Recht op transparante informatie \(artikel 12 AVG\)](#)

---

#### 2.4.2.4 Recht van inzage van de betrokkene (artikel 15 AVG)

De AVG geeft de woningzoekende en medebewoner het recht om te vragen of zijn persoonsgegevens worden verwerkt door de woonruimteverdelers of corporatie en, als dat het geval is, inzage te vragen in de persoonsgegevens. De woningzoekende of medebewoner kan hiervoor gebruik maken van een procedure die wordt ingericht door de verwerkingsverantwoordelijke (route A en route B) of de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (route C).

#### 2.4.2.5 Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

De woningzoekende of medebewoner heeft het recht om hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen of om onvolledige persoonsgegevens aan te laten vullen. In de praktijk zal het betekenen dat de woningzoekende of medebewoner niet langer gebruik kan maken van de digitale procedure als hij gebruik wil maken van zijn recht op rectificatie, omdat gegevens daarvoor handmatig gecorrigeerd moeten worden. De woonruimteverdelers of corporatie moet in dat geval een alternatieve procedure aanbieden.

#### 2.4.2.6 Recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”), recht op beperking van de verwerking, recht van bezwaar (resp. artikel 17, artikel 18, en artikel 21 AVG)

In de praktijk komt het uitoefenen van het recht op gegevenswissing, op beperking van de verwerking en het recht van bezwaar procesmatig overeen met het [proces zoals beschreven onder intrekken van instemming](#). Een woningzoekende kan en mag op elk moment de instemming voor het delen van de gegevens intrekken, zonder dat hij daarvoor een reden hoeft op te geven. De woningzoekende kan expliciet zijn instemming intrekken maar kan zich ook beroepen op het recht op gegevenswissing, recht op beperking van de verwerking of recht van bezwaar. De woonruimteverdelers of corporatie moet op dat moment het gehashte BSN en de inkomensgegevens die digitaal zijn geleverd verwijderen. Het is niet nodig om gevalideerde identiteitsgegevens te verwijderen. Het opgehaalde inkomensgegeven mag ook niet worden verwijderd nadat de inkomensstoets al plaats heeft gevonden, omdat deze gegevens bewaard moeten worden voor de accountantscontrole.

#### 2.4.2.7 Recht op overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20 AVG)

De woningzoekende of de medebewoner heeft het recht om zijn persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen van de verwerkingsverantwoordelijke. En hij heeft het recht om die persoonsgegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.

Hoewel theoretisch mogelijk, ligt het niet voor de hand dat woningzoekenden of medebewoners gebruik zullen willen maken van het recht op dataportabiliteit. In plaats van dit verzoek, kost het een woningzoekende minder tijd en moeite om zijn inschrijfgedaten zelf bij een andere woonruimteverdelers of corporatie opnieuw in te vullen.

#### 2.4.2.8 Recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering (artikel 22 AVG)

Er is geen sprake van profilering of geautomatiseerde besluitvorming bij het digitaal verstrekken van de gegevens voor de inkomensstoets.

#### 2.4.2.9 Recht op transparante informatie (artikel 12 AVG)

Naast het algemene recht op transparante informatie dat uit de AVG volgt, heeft de woningzoekende of medebewoner op grond van artikel 46 lid 5 Woningwet ook recht op duidelijke informatie voorafgaand aan de digitale procedure en daarbij behorende gegevensverwerkingen. De woonruimteverdelers of corporatie moet de woningzoekende of medebewoner informatie geven over de digitale procedure en daarbij behorende gegevensverwerkingen voordat deze instemt met de digitale procedure. Zo kan de woningzoekende of medebewoner een afgewogen beslissing nemen voor hij zijn identiteits- of inkomensgegevens via de digitale procedure deelt. De woonruimteverdelers of corporatie moet deze informatieverstrekking zelf inrichten waarbij [een aantal elementen terug moeten komen](#). Daarnaast moet de verwerkingsverantwoordelijke invulling geven aan het bepaalde in artikel 12 AVG, zie hiervoor [de privacyverklaring](#).

### 2.4.3 Voer een DPIA uit

Een Data Protection Impact Assessment (DPIA) is een hulpmiddel om voordat de digitale procedure in gebruik wordt genomen, de privacyrisico's systematisch in kaart te brengen. Zodat de woonruimteverdelers of corporatie maatregelen kan nemen om deze risico's te verkleinen.

Woonruimteverdelers of corporaties zijn vanwege de privacywetgeving (AVG) verplicht om voor de gegevensverwerkingen in het kader van de digitale inkomensverklaring een DPIA uit te voeren.

Het gaat bij deze gegevensverwerkingen immers om gevoelige persoonsgegevens en de verwerking van het BSN. Extra zorgvuldigheid is daarom vereist omdat de gegevensverwerking mogelijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

Waarschijnlijk is er al een DPIA uitgevoerd voor de huidige werkwijze waarbij het inkomensgegeven 'op papier' aangeleverd wordt met een inkomensverklaring van de Belastingdienst. Voor de digitale procedure moet een nieuwe DPIA uitgevoerd worden omdat de gegevensverwerking verandert. Er worden meer en andere gegevens verwerkt met een ander risico voor de betrokkenen dan in de huidige situatie. En er wordt gebruikgemaakt van een nieuwe technische infrastructuur om de gegevens te verwerken.

### **Wie voert de DPIA uit?**

De DPIA wordt uitgevoerd door de woonruimteverdelers of corporatie die verwerkingsverantwoordelijk is voor de gegevensverwerking. Als er sprake is van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid, zijn de bij het samenwerkingsverband aangesloten corporaties samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de DPIA. Bepaal daarom eerst op basis van je implementatieroute wie verwerkingsverantwoordelijke is. Meer informatie daarover vind je op de pagina [bepaal de AVG-rolverdeling](#).

In alle gevallen geldt dat verwerkers verplicht zijn om de verwerkingsverantwoordelijke desgevraagd te helpen bij het opstellen van de DPIA. Veelal zal de betrokkenheid van de verwerker ook nodig zijn om de DPIA uit te kunnen voeren.

Betrek bij het uitvoeren van de DPIA ook de juiste expertise vanuit de organisatie. [Op deze pagina vind je de disciplines die je, waar mogelijk zou moeten betrekken](#). Betrek bij het uitvoeren van de DPIA daarnaast de softwareleverancier van het woonruimteverdeelsysteem om de informatie aan te vullen. In de model-DPIA staat aangegeven op welke plekken informatie van de softwareleverancier nodig is.

### **De model-DPIA**

Onderdeel van de DIV-it-standaard is een model-DPIA. In de model-DPIA staat tekst die in een DPIA terug hoort te komen en waar veel overeenkomst is tussen individuele woonruimteverdelers of corporaties. In de model-DPIA staat ook basistekst die de woonruimteverdelers of corporatie zelf specifiek moet maken voor de eigen situatie. De model-DPIA kan daarom gebruikt worden om het uitvoeren van een DPIA voor de digitale procedure makkelijker te maken.

De model-DPIA en een toelichting daarop vind je [hier](#).

#### **2.4.3.1 Model-DPIA**

De model-DPIA heeft als doel om handreiking te bieden bij een aantal generieke elementen die in een DPIA terug horen te komen en waar veel overeenkomst is tussen individuele woonruimteverdelers of corporaties. Daarnaast heeft de model-DPIA als doel om een basistekst aan te bieden bij een aantal elementen die mogelijk nog specifiek gemaakt moeten worden voor de woonruimteverdelers of corporatie.

Om de volledige model-DPIA toe te spitsen op de eigen, unieke situatie moeten de volgende vier stappen worden doorlopen:

1. Bepaal met behulp van de beslisboom wie verwerkingsverantwoordelijke is voor de digitale inkomensverklaring. De verwerkingsverantwoordelijke moet de DPIA uitvoeren.
2. Toets of de beschrijving en onderbouwing van de processtappen in de model-DPIA consistent is met de eigen (beoogde) situatie. In de hoofdstukken van de model-DPIA wordt aangegeven waar extra aandacht nodig is. Pas, waar nodig, tekst aan naar de eigen situatie.
3. Vul de risicoanalyse uit hoofdstuk 4 aan naar eigen inschatting of eigen situatie.
4. Implementeer maatregelen die nodig zijn om de risico's te mitigeren.

Na het doorlopen van deze stappen is de DPIA gereed om in de eigen situatie gebruikt te worden. Het besluitvormingsproces binnen de eigen organisatie dat rondom de DPIA loopt na het opstellen, is buiten scope van de DIV-it-standaard. Het herzieningsproces is deels binnen scope van de DIV-it-standaard. Als er als gevolg van wijzigingen in de DIV-it-standaard

wijzigingen zijn gedaan in de model-DPIA dan communiceren wij daarover via [het veranderingslogboek](#).

### Opbouw van de model-DPIA

De model-DPIA is opgebouwd aan de hand van de verschillende verplichte onderdelen voor een DPIA. Elke paragraaf in de model-DPIA begint met, in grijs gemarkeerd:

- Het **doel van de paragraaf**. Hierin wordt uitgelegd wat er in de paragraaf wordt beschreven.
- De **actie** die de woonruimteverdelers/corporatie zelf nog moet nemen om de tekst in de paragraaf aan te passen naar de eigen situatie. Dit kan zijn:
  - Deze paragraaf bevat generieke informatie die een op een overgenomen kan worden in de eigen DPIA.
  - De onderdelen in deze paragraaf bevatten informatie die specifiek gemaakt moet worden voor de eigen situatie.

### Disclaimer

De model-DPIA is een normatief onderdeel van de DIV-it-standaard. Het beoogde gebruik van de model-DPIA is verbonden met versies 1.1 tot en met 1.2 (inclusief sub-versies) van de DIV-it-standaard. De model-DPIA is niet geschikt om gebruikt te worden in andere en afwijkende situaties.

De model-DPIA is zorgvuldig opgesteld en daarbij heeft Aedes extern juridisch advies ingewonnen. De model-DPIA biedt echter geen juridische garanties. Aedes aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade die direct of indirect ontstaat als gevolg van het gebruik van de model-DPIA. Woonruimteverdelers en corporaties zijn zelf verantwoordelijk voor het rechtmatig handelen ten aanzien van de bescherming van de privacy van betrokkenen.

### De model-DPIA



## 2.4.4 Overige IB&P maatregelen

Onder deze pagina vind je informatie over:

- [Beveiligingsmaatregelen](#)
- [Bewaartermijnen](#)
- [Grondslagen](#)

### 2.4.4.1 Beveiligingsmaatregelen

De DIV-it-standaard omschrijft een zorgvuldige wijze om de digitale procedure te implementeren. Maatregelen om de belangrijkste risico's te voorkomen zijn verwerkt in de verschillende onderdelen van de standaard. Daarnaast worden er in de aansluitvoorwaarden



vanuit de overheid en de voorwaarden voor gebruik vanuit het ministerie van BZK (beide tevens onderdeel van de DIV-it-standaard) ook eisen gesteld aan de beveiligingsmaatregelen.

In de onderstaande paragrafen zijn de belangrijkste beveiligingsmaatregelen die ingericht moeten worden beschreven. Richt deze beveiligingsmaatregelen samen met de softwareleverancier in.

#### 2.4.4.1.1 Maatregelen ten aanzien van de digitale infrastructuur van de overheid

Het woonruimteverdeelsysteem wordt aangesloten op de digitale infrastructuur van de overheid ten behoeve van de validatie van identiteitsgegevens via de BV BSN en om de identiteits- en inkomensgegevens uit te wisselen via het koppelvlak met MijnOverheid. Daarvoor moeten de volgende maatregelen worden getroffen:

- Diginetwerk: de koppeling met MijnOverheid en de BV BSN vindt plaats via de beveiligde infrastructuur van de overheid (Diginetwerk). Dit waarborgt een betrouwbare gegevensverwerking en adequate beveiliging van gegevens in transport naar het woonruimteverdeelsysteem.
- Aansluitvoorwaarden vanuit de overheid: de woonruimteverdelers of corporatie moet voldoen aan de aansluitvoorwaarden van Logius en RvIG voor het aansluiten op respectievelijk de MijnOverheid koppeling voor het Delen van Gegevens en de Beheervoorziening BSN. Via de aansluitvoorwaarden worden passende technische en organisatorische maatregelen afgedwongen ten aanzien van beide voorzieningen.
- Inlogprocedure met DigiD: de woningzoekende of medebewoner logt in met DigiD op MijnOverheid. Het DigiD zekerheidsniveau Midden is van toepassing: gebruikers loggen in met de DigiD app of met hun DigiD gebruikersnaam en wachtwoord met sms-controle.

#### 2.4.4.1.2 Beveiliging van het BSN

Er zijn een aantal maatregelen die getroffen moeten worden om het BSN te beveiligen, zodat deze in het geval van een beveiligingsincident niet herleidbaar is naar een individuele woningzoekende of medebewoner.

- Het BSN moet in het woonruimteverdeelsysteem gehasht opgeslagen worden zodat deze niet direct herleidbaar is naar de woningzoekende of medebewoner. Hiervoor moet een cryptografische hashfunctie gebruikt worden die geschikt is voor het hashen van secrets. Het direct tot de woningzoekende of medebewoner herleidbare BSN mag door de woonruimteverdelers of corporatie niet bewaard worden in het woonruimteverdeelsysteem, verhuursysteem of eigen administratie.
- Het gehashte BSN mag nooit in het profiel van de woningzoekende of medebewoner aan de medewerker van de woonruimteverdelers of corporatie worden getoond.
- Als het noodzakelijk is om een medewerker toegang te geven tot het gehashte BSN, moeten de woonruimteverdelers of corporatie en haar softwareleverancier ervoor zorgen dat alleen geautoriseerde medewerkers toegang hebben tot het gehashte BSN. Toegang tot deze gegevens moet worden gelogd zodat het altijd herleidbaar is wie en wanneer toegang tot de gegevens heeft gehad.

#### 2.4.4.1.3 Passende technische en organisatorische maatregelen

De woonruimteverdelers of corporatie moeten passende organisatorische en technische maatregelen nemen om de gegevens van de woningzoekende of medebewoner te beveiligen. Uitgangspunt is de Baseline Informatiebeveiliging Corporaties.

De softwareleverancier die of het dienstencentrum dat een woonruimteverdeelsysteem levert en daarbij gegevens verwerkt in opdracht van de woonruimteverdelers of corporatie, moet de informatiebeveiliging inrichten conform ISO27001/ISO27002.

#### 2.4.4.2 Bewaartermijnen

De (gevalideerde) identiteits- en inkomensgegevens en het gehashte BSN mogen niet langer bewaard worden dan nodig is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. Dat betekent dat de gegevens in ieder geval verwijderd moeten worden op de volgende moment:

- **Als de woningzoekende zich uitschrijft** moeten de (gevalideerde) identiteitsgegevens, het gehashte BSN en de inkomensgegevens gelijk verwijderd worden uit het woonruimteverdeelsysteem.
- **Als de woningzoekende de instemming intrekt voor de digitale procedure** moeten het gehashte BSN en de inkomensgegevens gelijk verwijderd worden uit het woonruimteverdeelsysteem. Het is niet nodig om de gevalideerde identiteitsgegevens te verwijderen. Het is ook niet nodig om het opgehaalde inkomensgegeven te verwijderen nadat de inkomensstoets al plaats heeft gevonden, omdat deze gegevens bewaard moeten worden voor de accountantscontrole.
- **Als de digitale inkomensverklaring aan de woningcorporatie is verstuurd** moeten de (gevalideerde) identiteitsgegevens, het gehashte BSN en de inkomensgegevens verwijderd worden uit het woonruimteverdeelsysteem.
- **Als de accountantscontrole heeft plaatsgevonden** moet de digitale inkomensverklaring verwijderd worden uit het verhuursysteem. De gegevens die worden gebruikt bij de woningtoewijzing moeten bij de corporatie beschikbaar blijven tot na de controle van de verantwoording over het verslagjaar door de accountant. Dit is nodig omdat de accountant een oordeel moet geven over de volledigheid en de juistheid van de passendheidsnorm en de inkomensstoets. Voor het aspect juistheid moet de accountant kunnen vaststellen of de woningcorporatie het inkomen heeft vastgesteld conform wet- en regelgeving. Hieruit volgt dat de digitale inkomensverklaring in verband met de inkomensstoets moet worden verwijderd uit het systeem van de corporatie wanneer de accountantsverklaring over het verslagjaar is afgegeven aan de woningcorporatie.

#### 2.4.4.3 Grondslagen

De woonruimteverdeler of corporatie moet een goede reden hebben om persoonsgegevens te verwerken. In de privacywet (AVG) staan 6 redenen genoemd. De juridische naam voor die redenen is grondslagen. De woonruimteverdeler of corporatie moet dus een grondslag hebben om persoonsgegevens te mogen verwerken.

De grondslag voor alle gegevensverwerkingen in de digitale procedure is: het is noodzakelijk om gegevens te verwerken omdat de woonruimteverdeler of corporatie wettelijk verplicht is deze gegevens te verwerken.

#### **Grondslag voor het verwerken van identiteits- en inkomensgegevens**

De verwerking van de identiteitsgegevens (geslachtsnaam, geboortedatum) en het inkomensgegeven door de woonruimteverdeler of corporatie is niet nieuw en doen zij al om hun wettelijke taken met betrekking tot het passend toewijzen, de DAEB-toets of met betrekking tot het voorbereiden en uitvoeren van de huurovereenkomst te kunnen uitvoeren. Deze grondslag wordt dus niet uitgewerkt op deze pagina van de DIV-it-standaard. Een volledige onderbouwing is wel opgenomen in de model-DPIA.

#### **Grondslag voor het verwerken van het BSN**

Om de digitale procedure goed uit te kunnen voeren, moeten woonruimteverdelers en corporaties het BSN van de woningzoekende of medebewoner verwerken. Het BSN mag op grond van de AVG alleen worden verwerkt voor doelen die bij de wet worden bepaald. Daarom is per 1 januari 2024 artikel 46 van de Woningwet gewijzigd, zodat er een wettelijke grondslag wordt gecreëerd voor de verwerking van het BSN binnen de digitale procedure. Samengevat:

- De woonruimteverdeler of corporatie moet voordat zij de digitale procedure kunnen gebruiken, op eigen verzoek aangewezen worden als gebruiker van het BSN door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
- Als de woonruimteverdeler of corporatie aangewezen is als gebruiker van het BSN, is hij verplicht om de woningzoekende de digitale procedure aan te bieden.
- De woningzoekende of medebewoner, mag wel altijd zelf kiezen of hij gebruik wil maken van de digitale procedure als deze aangeboden wordt door de woonruimteverdeler of corporatie. Dit noemen we instemming.

- Als de woningzoekende of medebewoner geen gebruik wil maken van de digitale procedure, is de woonruimteverdelers of corporatie verplicht om een alternatieve route voor het delen van de gegevens aan te bieden waarbij het BSN niet wordt gebruikt.
- Als de woningzoekende of medebewoner wel gebruik wil maken, dan is de woonruimteverdelers of corporatie wettelijk verplicht om het BSN te gebruiken en de digitale procedure toe te passen.

Een volledige onderbouwing is opgenomen in de model-DPIA.

**Let op:** de instemming met de digitale procedure die aan de woningzoekende of medebewoner wordt gevraagd, is niet hetzelfde als de grondslag toestemming zoals de AVG dat bedoeld. De grondslag voor het verwerken van het BSN is altijd een wettelijke verplichting: de noodzaak om gegevens te verwerken omdat de woonruimteverdelers of corporatie wettelijk verplicht is deze gegevens te verwerken. De woonruimteverdelers of corporatie is immers verplicht om de digitale procedure aan te bieden en is ook verplicht om deze uit te voeren als de woningzoekende of medebewoner daarvoor kiest. De digitale procedure kan niet worden uitgevoerd zonder het BSN te verwerken.